| | |
|---|---|
| | Versión: 05 |
| | Código: GFPI-F-023 |

**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva**

**1. Información general**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Regional:** | BOYACÁ - 15 | | | | | | | |
| **Centro de Formación:** | CENTRO MINERO - 15.9111 | | | | | | | |
| **Programa de Formación:** | **MONITOREO AMBIENTAL** | | | | | **No. Ficha** | **2701186** | |
| **Modalidad de Formación:** | **Presencial** | **X** | **Virtual** | | | **A Distancia** | | |
| **Datos del(de la) Aprendiz** | **Nombre Completo:** | **KAREN DAYANA ACERO LIMAS** | | | | | | |
| | **Tipo de documento:** | **NUIP.** | **Tarjeta de identidad** | **Cédula de ciudadanía** | **Cédula Digital** | **Cédula de extranjería** | **Permiso especial permanente** | **Número libreta militar (si aplica)** |
| | | | X | | | | | |
| | **N° de Identificación:** | 1052389550 | | | | | | |
| | **Teléfono (fijo/móvil):** | 3207475402 | | | | | | |
| | **Correo electrónico personal:** | anaroselimasrodriguez@gmail.com | | | | | | |
| | **Correo electrónico institucional:** | No aplica | | | | | | |
| | **Alternativa de etapa productiva registrada** | Proyecto Productivo | | | | | | |
| | **Fecha de Registro en SofiaPlus:** | 2/14/2023 | | | | | | |
| **Datos del(de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:** | **Nombre:** | Camilo Andrés López Pulido | | | | | | |
| | **Tipo de documento:** | C.C. | | | | | | |
| | **N° de Identificación:** | 1057579116 | | | | | | |
| | **Teléfono (fijo/móvil):** | 3224439998 | | | | | | |
| | **Correo electrónico institucional:** | caalopezp@sena.edu.co | | | | | | |
| | **Correo electrónico alterno:** | ingenierocamilolopezp@gmail.com | | | | | | |
| | **Teléfono (fijo/móvil):** | 3224439998caalopezp@sena.edu.co | | | | | | |
| **Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)** | **Nombre empresa o entidad coformadora:** | Institución Educativa San Luis | | | | | | |
| | **Dirección:** | Vereda San Luis, Duitama, Boyacá | | | | | | |
| | **Nit:** | 826003386-8 | | | | | | |
| | **Correo electrónico organizacional o Institucional:** | iesanluisduitama@gmail.com | | | | | | |
| | **Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):** | Jorge Arcenio Vargas Tobasia | | | | | | |
| | **Cargo:** | Rector | | | | | | |
| | **Correo electrónico organizacional o Institucional:** | iesanluisduitama@gmail.com | | | | | | |
| | **Teléfono (fijo/móvil):** | 3008733061 | | | | | | |
| | **Nombre otro contacto:** | Fernanda Parra | | | | | | |
| | **Correo electrónico organizacional o Institucional:** | iesanluisduitama@gmail.com | | | | | | |
| ** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.* | **Teléfono (fijo/móvil):** | Angela Guio | | | | | | |
| **Persona en situación dediscapacidad** *(Si aplica)* | **Nombre de la persona que asiste al aprendiz:** | 3105527478 | | | | | | |
| | **Tipo de asistencia** | No aplica | | | | | | |

**2. Planeación de etapa productiva** ***Se realiza por una única vez)***

**Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)** | **30/05/2024** | **Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)** | **25/11/2024** |
| **Alternativa de Etapa Productiva** | **Proyecto Productivo** | **Horario** | **DIURNO: LUNES A VIERNES** |

**Ciudad,** Duitama **y fecha concertación actividades:** **03/05/2024** **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** **X** **o Virtual** _

| Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz | | |
|---|---|---|
| **Actividades a Desarrollar:** | *Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | Diagnóstico ambiental: Analizar el entorno y detectar problemáticas o necesidades ambientales locales para proponer soluciones sostenibles. Esto incluye estudios de impacto ambiental y la identificación de recursos disponibles.<br>Capacitación en prácticas sostenibles: Ofrecer talleres y capacitaciones sobre prácticas amigables con el medio ambiente, como el reciclaje, la reducción de residuos, el uso de energías renovables y el consumo responsable.<br>Recolección y clasificación de materiales: Recoger y separar materiales reciclables o reutilizables para su transformación en productos útiles. Esto puede incluir plásticos, metales, textiles y orgánicos.<br>Diseño de productos ecológicos: Planificar y diseñar productos sostenibles, como artículos reutilizables (bolsas, empaques, productos textiles), objetos de decoración o mobiliario hecho de materiales reciclados.<br>Producción de compost o abonos orgánicos: Recolectar residuos orgánicos y transformarlos en compost o fertilizantes naturales, que pueden ser utilizados en huertas o vendidos como productos sostenibles.<br>Creación de huertas urbanas o agrícolas: Establecer huertas ecológicas utilizando técnicas de agricultura sostenible, como la permacultura, para la producción de alimentos locales y reducir la huella de carbono.<br>Marketing y ventas ecológicas: Diseñar estrategias de venta y marketing centradas en la economía circular y la sostenibilidad, promoviendo el consumo responsable y resaltando el impacto ambiental positivo.<br>Sensibilización y educación ambiental: Organizar actividades educativas y de concienciación en la comunidad, como charlas, exposiciones o eventos, para fomentar el compromiso con el medio ambiente.<br>Monitoreo y evaluación del proyecto: Realizar un seguimiento de los avances del proyecto mediante indicadores de sostenibilidad y evaluar su impacto ambiental y económico.<br>Gestión de residuos peligrosos: Implementar prácticas para recolectar, almacenar y gestionar residuos peligrosos de manera adecuada, minimizando riesgos para la salud y el medio ambiente. |
| **Evidencias de Aprendizaje** | *Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar* | Informe de diagnóstico: Documento que identifique problemas ambientales específicos, análisis de los recursos disponibles y propuestas de soluciones sostenibles.<br>Mapa ambiental: Mapeo de áreas afectadas, fuentes de contaminación o recursos disponibles.<br>Fotografías o videos: Documentación visual de los sitios evaluados, antes y después del diagnóstico.<br>Encuestas o entrevistas: Resultados de encuestas realizadas a la comunidad o a los grupos interesados. |
| **Competencias a Desarrollar** | *Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)* | Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico<br>Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa |
| **Resultados de Aprendizaje** | *Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse* | Tomar muestras de agua y suelo de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos."<br>Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos."<br>Medir ruido y concentración de olor de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos."<br>Seleccionar estrategias de manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa."<br>Diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización."<br>Monitorear la gestión integral de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa."<br>Controlar variables en el tratamiento de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normas técnicas." |

Karen Dayana Acero Lemos

**Nombre y firma del (de la) Aprendiz**

**Nombre y Firma del ente Coformador**
**(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**

**Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)**

**Nombre y Firma**
**(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

**3. Seguimiento etapa productiva**

**Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva**

**Periodo Evaluado**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento** | **Fecha de inicio: DD/MM/AA** | **30/05/2024** | **Fecha de fin: DD/MM/AA** | **26/07/2024** |
| **El seguimiento se realizó en forma:** | **Presencial** | **X** | **Virtual** | |

***Factores Técnicos***

| Variable | Descripción | Valoración | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|---|
| **Transferencia de Conocimiento** | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Mejora Continua** | Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Fortalecimiento Ocupacional** | Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Oportunidad y Calidad** | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Responsabilidad Ambiental** | Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Administración de Recursos** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Seguridad y salud en el trabajo** | Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | establecida para sus actividades. | | | |
| **Documentación Etapa Productiva** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| ***Factores Actitudinales y Comportamentales*** | | | | |
| **Relaciones Interpersonales** | Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Trabajo en Equipo** | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Solución de Problemas** | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Cumplimiento** | Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Organización** | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |

| **Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:** | **Observaciones del (de la) Aprendiz:** |
|---|---|
| | |

**Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:**

| | |
|---|---|
| Maren Dayana Acero Lemos<br>**Nombre y firma del (de la) Aprendiz** | **Nombre y Firma del ente Coformador**<br>**(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)** |
| **Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)** | **Nombre y Firma**<br>**(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)** |

**4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)**

**Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Periodo evaluado** ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*** | **Fecha de inicio: DD/MM/AA** | **30/05/2024** | | **Fecha de fin: DD/MM/AA** | **25/11/2024** | |
| **La evaluación se realizó en forma:** | **Presencial** | **X** | **Virtual** | | **Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva** | **3** |

**Evaluación de los factores y cumplimiento**

***Factores Técnicos***

| Variable | Valoración | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|
| **Transferencia de Conocimiento** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Mejora Continua** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Fortalecimiento Ocupacional** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Oportunidad y Calidad** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Responsabilidad Ambiental** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Administración de Recursos** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Seguridad y salud en el trabajo** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Documentación Etapa Productiva** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| ***Factores Actitudinales y Comportamentales*** | | | |
| **Variable** | **Valoración** | | **Observaciones / Compromisos de mejora** |
| **Relaciones Interpersonales** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Trabajo en Equipo** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Solución de Problemas** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Cumplimiento** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Organización** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales** | | | |
| **1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales** | | | |
| **1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **Retroalimentación del(de la) aprendiz** | | | |
| **1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **JUICIO DE EVALUACIÓN:** | **APROBADO** | ■ | **NO APROBADO** ☐ |

Karen Dayana Acero Limas

**Nombre y firma del (de la) Aprendiz**

**Nombre y Firma del ente Coformador**
**(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**

| | |
|---|---|
| _____<br>**Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)** | _____<br>**Nombre y Firma**<br>**(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)** |

**Ciudad,** Duitama **y fecha concertación actividades:** 06/11/2024 **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** _X_ **o Virtual** ____

**Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.**

**Anexo**

*(Si aplica)*

**Seguimiento complementario a etapa productiva**

***Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.***

**Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Periodo Evaluado:** | **Inicio:** | | **Finalización:** | |
| **El seguimiento extraordinario se realizó en forma:** | **Presencial** | | **Virtual** | |

***Factores Técnicos***

| Variable | Valoración | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|
| **Transferencia de Conocimiento** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Mejora Continua** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Fortalecimiento Ocupacional** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Oportunidad y Calidad** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Responsabilidad Ambiental** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Administración de Recursos** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Seguridad y salud en el trabajo** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Documentación Etapa Productiva** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |

***Factores Actitudinales y Comportamentales***

| Variable | Valoración | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|
| **Relaciones Interpersonales** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Trabajo en Equipo** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Solución de Problemas** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Cumplimiento** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Organización** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Observaciones del responsable ente Coformador:** | | **Observaciones del(de la) Aprendiz:** | |

**Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:**

| | |
|---|---|
| _____<br>**Nombre y firma del (de la) Aprendiz** | _____<br>**Nombre y Firma del ente Coformador** |

**(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**

_____

**Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)**

_____

**Nombre y Firma**
**(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

| | |
|---|---|
| | Versión: 05 |
| | Código: GFPI-F-023 |

**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva**

**1. Información general**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Regional:** | BOYACÁ - 15 | | | | | | | |
| **Centro de Formación:** | CENTRO MINERO - 15.9111 | | | | | | | |
| **Programa de Formación:** | **MONITOREO AMBIENTAL** | | | | | **No. Ficha** | **2701186** | |
| **Modalidad de Formación:** | **Presencial** | **X** | **Virtual** | | | **A Distancia** | | |
| **Datos del(de la) Aprendiz** | **Nombre Completo:** | **DAVID SANTIAGO ALVAREZ MENDOZA** | | | | | | |
| | **Tipo de documento:** | **NUIP.** | **Tarjeta de identidad** | **Cédula de ciudadanía** | **Cédula Digital** | **Cédula de extranjería** | **Permiso especial permanente** | **Número libreta militar (si aplica)** |
| | | | | X | | | | |
| | **N° de Identificación:** | 1097494874 | | | | | | |
| | **Teléfono (fijo/móvil):** | 3223754907 | | | | | | |
| | **Correo electrónico personal:** | salvarez@unab.edu.co | | | | | | |
| | **Correo electrónico institucional:** | No aplica | | | | | | |
| | **Alternativa de etapa productiva registrada** | Proyecto Productivo | | | | | | |
| | **Fecha de Registro en SofiaPlus:** | 2/15/2023 | | | | | | |
| **Datos del(de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:** | **Nombre:** | Camilo Andrés López Pulido | | | | | | |
| | **Tipo de documento:** | C.C. | | | | | | |
| | **N° de Identificación:** | 1057579116 | | | | | | |
| | **Teléfono (fijo/móvil):** | 3224439998 | | | | | | |
| | **Correo electrónico institucional:** | caalopezp@sena.edu.co | | | | | | |
| | **Correo electrónico alterno:** | ingenierocamilolopezp@gmail.com | | | | | | |
| | **Teléfono (fijo/móvil):** | 3224439998caalopezp@sena.edu.co | | | | | | |
| **Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)** | **Nombre empresa o entidad coformadora:** | Institución Educativa San Luis | | | | | | |
| | **Dirección:** | Vereda San Luis, Duitama, Boyacá | | | | | | |
| | **Nit:** | 826003386-9 | | | | | | |
| | **Correo electrónico organizacional o Institucional:** | iesanluisduitama@gmail.com | | | | | | |
| | **Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):** | Jorge Arcenio Vargas Tobasia | | | | | | |
| | **Cargo:** | RECTOR | | | | | | |
| | **Correo electrónico organizacional o Institucional:** | iesanluisduitama@gmail.com | | | | | | |
| | **Teléfono (fijo/móvil):** | 3008733061 | | | | | | |
| | **Nombre otro contacto:** | Fernanda Parra | | | | | | |
| | **Correo electrónico organizacional o Institucional:** | iesanluisduitama@gmail.com | | | | | | |
| ** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.* | **Teléfono (fijo/móvil):** | Angela Guio | | | | | | |
| **Persona en situación dediscapacidad** *(Si aplica)* | **Nombre de la persona que asiste al aprendiz:** | 3105527479 | | | | | | |
| | **Tipo de asistencia** | No aplica | | | | | | |

**2. Planeación de etapa productiva** ***Se realiza por una única vez)***

**Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)** | **30/05/2024** | **Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)** | **25/11/2024** |
| **Alternativa de Etapa Productiva** | **Proyecto Productivo** | **Horario** | **DIURNO: LUNES A VIERNES** |

**Ciudad,** Duitama **y fecha concertación actividades:** **03/05/2024** **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** **X** **o Virtual** _

| Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz | | |
|---|---|---|
| **Actividades a Desarrollar:** | *Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | Diagnóstico ambiental: Analizar el entorno y detectar problemáticas o necesidades ambientales locales para proponer soluciones sostenibles. Esto incluye estudios de impacto ambiental y la identificación de recursos disponibles.<br>Capacitación en prácticas sostenibles: Ofrecer talleres y capacitaciones sobre prácticas amigables con el medio ambiente, como el reciclaje, la reducción de residuos, el uso de energías renovables y el consumo responsable.<br>Recolección y clasificación de materiales: Recoger y separar materiales reciclables o reutilizables para su transformación en productos útiles. Esto puede incluir plásticos, metales, textiles y orgánicos.<br>Diseño de productos ecológicos: Planificar y diseñar productos sostenibles, como artículos reutilizables (bolsas, empaques, productos textiles), objetos de decoración o mobiliario hecho de materiales reciclados.<br>Producción de compost o abonos orgánicos: Recolectar residuos orgánicos y transformarlos en compost o fertilizantes naturales, que pueden ser utilizados en huertas o vendidos como productos sostenibles.<br>Creación de huertas urbanas o agrícolas: Establecer huertas ecológicas utilizando técnicas de agricultura sostenible, como la permacultura, para la producción de alimentos locales y reducir la huella de carbono.<br>Marketing y ventas ecológicas: Diseñar estrategias de venta y marketing centradas en la economía circular y la sostenibilidad, promoviendo el consumo responsable y resaltando el impacto ambiental positivo.<br>Sensibilización y educación ambiental: Organizar actividades educativas y de concienciación en la comunidad, como charlas, exposiciones o eventos, para fomentar el compromiso con el medio ambiente.<br>Monitoreo y evaluación del proyecto: Realizar un seguimiento de los avances del proyecto mediante indicadores de sostenibilidad y evaluar su impacto ambiental y económico.<br>Gestión de residuos peligrosos: Implementar prácticas para recolectar, almacenar y gestionar residuos peligrosos de manera adecuada, minimizando riesgos para la salud y el medio ambiente. |
| **Evidencias de Aprendizaje** | *Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar* | Informe de diagnóstico: Documento que identifique problemas ambientales específicos, análisis de los recursos disponibles y propuestas de soluciones sostenibles.<br>Mapa ambiental: Mapeo de áreas afectadas, fuentes de contaminación o recursos disponibles.<br>Fotografías o videos: Documentación visual de los sitios evaluados, antes y después del diagnóstico.<br>Encuestas o entrevistas: Resultados de encuestas realizadas a la comunidad o a los grupos interesados. |
| **Competencias a Desarrollar** | *Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)* | Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico<br>Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa |
| **Resultados de Aprendizaje** | *Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse* | Tomar muestras de agua y suelo de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos."<br>Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos."<br>Medir ruido y concentración de olor de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos."<br>Seleccionar estrategias de manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa."<br>Diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización."<br>Monitorear la gestión integral de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa."<br>Controlar variables en el tratamiento de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normas técnicas." |

David Santiago Alvarez Mendoza
_____
**Nombre y firma del (de la) Aprendiz**

_____
**Nombre y Firma del ente Coformador**
**(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**

_____
**Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)**

_____
**Nombre y Firma**
**(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

**3. Seguimiento etapa productiva**

**Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva**

**Periodo Evaluado**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento** | **Fecha de inicio: DD/MM/AA** | **30/05/2024** | **Fecha de fin: DD/MM/AA** | **26/07/2024** |
| **El seguimiento se realizó en forma:** | **Presencial** | **X** | **Virtual** | |

***Factores Técnicos***

| Variable | Descripción | Valoración | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|---|
| **Transferencia de Conocimiento** | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Mejora Continua** | Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Fortalecimiento Ocupacional** | Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Oportunidad y Calidad** | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Responsabilidad Ambiental** | Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Administración de Recursos** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Seguridad y salud en el trabajo** | Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | establecida para sus actividades. | | | |
| **Documentación Etapa Productiva** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| ***Factores Actitudinales y Comportamentales*** | | | | |
| **Relaciones Interpersonales** | Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Trabajo en Equipo** | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Solución de Problemas** | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Cumplimiento** | Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Organización** | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |

| **Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:** | **Observaciones del (de la) Aprendiz:** |
|---|---|
| | |

**Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:**

David Santiago Alvarez Mendoza

**Nombre y firma del (de la) Aprendiz**

**Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)**

**Nombre y Firma del ente Coformador**
**(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**

**Nombre y Firma**
**(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

**4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)**

**Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Periodo evaluado** ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*** | **Fecha de inicio: DD/MM/AA** | **30/05/2024** | | **Fecha de fin: DD/MM/AA** | **25/11/2024** | |
| **La evaluación se realizó en forma:** | **Presencial** | **X** | **Virtual** | | **Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva** | **3** |

**Evaluación de los factores y cumplimiento**

***Factores Técnicos***

| Variable | Valoración | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|
| **Transferencia de Conocimiento** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Mejora Continua** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Fortalecimiento Ocupacional** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Oportunidad y Calidad** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Responsabilidad Ambiental** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Administración de Recursos** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Seguridad y salud en el trabajo** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Documentación Etapa Productiva** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| ***Factores Actitudinales y Comportamentales*** | | | |
| **Variable** | **Valoración** | | **Observaciones / Compromisos de mejora** |
| **Relaciones Interpersonales** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Trabajo en Equipo** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Solución de Problemas** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Cumplimiento** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Organización** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales** | | | |
| **1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales** | | | |
| **1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **Retroalimentación del(de la) aprendiz** | | | |
| **1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **JUICIO DE EVALUACIÓN:** | **APROBADO** | ■ | **NO APROBADO** ☐ |

David Santiago Alvarez Mendoza

**Nombre y firma del (de la) Aprendiz**

**Nombre y Firma del ente Coformador**
**(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**

| | |
|---|---|
| _____<br>**Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)** | _____<br>**Nombre y Firma**<br>**(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)** |

**Ciudad,** Saboya **y fecha concertación actividades:** 06/11/2024 **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** _X_ **o Virtual** ____

**Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.**

**Anexo**

*(Si aplica)*

**Seguimiento complementario a etapa productiva**

***Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.***

**Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Periodo Evaluado:** | **Inicio:** | | **Finalización:** | |
| **El seguimiento extraordinario se realizó en forma:** | **Presencial** | | **Virtual** | |

***Factores Técnicos***

| Variable | Valoración | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|
| **Transferencia de Conocimiento** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Mejora Continua** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Fortalecimiento Ocupacional** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Oportunidad y Calidad** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Responsabilidad Ambiental** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Administración de Recursos** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Seguridad y salud en el trabajo** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Documentación Etapa Productiva** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |

***Factores Actitudinales y Comportamentales***

| Variable | Valoración | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|
| **Relaciones Interpersonales** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Trabajo en Equipo** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Solución de Problemas** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Cumplimiento** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Organización** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Observaciones del responsable ente Coformador:** | | **Observaciones del(de la) Aprendiz:** | |

**Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:**

| | |
|---|---|
| _____<br>**Nombre y firma del (de la) Aprendiz** | _____<br>**Nombre y Firma del ente Coformador** |

**(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**

_____

**Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)**

_____

**Nombre y Firma**
**(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

| | |
|---|---|
| | Versión: 05 |
| | Código: GFPI-F-023 |

**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva**

**1. Información general**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Regional:** | BOYACÁ - 15 | | | | | | | |
| **Centro de Formación:** | CENTRO MINERO - 15.9111 | | | | | | | |
| **Programa de Formación:** | **MONITOREO AMBIENTAL** | | | | | **No. Ficha** | **2701186** | |
| **Modalidad de Formación:** | **Presencial** | **X** | **Virtual** | | | **A Distancia** | | |
| **Datos del(de la) Aprendiz** | **Nombre Completo:** | **ADRIANA LUCIA ESTUPIÑAN RAMOS** | | | | | | |
| | **Tipo de documento:** | **NUIP.** | **Tarjeta de identidad** | **Cédula de ciudadanía** | **Cédula Digital** | **Cédula de extranjería** | **Permiso especial permanente** | **Número libreta militar (si aplica)** |
| | | | X | | | | | |
| | **N° de Identificación:** | 1028885028 | | | | | | |
| | **Teléfono (fijo/móvil):** | 3123945787 | | | | | | |
| | **Correo electrónico personal:** | adrianaluciaestupinan3@gmail.com | | | | | | |
| | **Correo electrónico institucional:** | No aplica | | | | | | |
| | **Alternativa de etapa productiva registrada** | Proyecto Productivo | | | | | | |
| | **Fecha de Registro en SofiaPlus:** | 2/16/2023 | | | | | | |
| **Datos del(de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:** | **Nombre:** | Camilo Andrés López Pulido | | | | | | |
| | **Tipo de documento:** | C.C. | | | | | | |
| | **N° de Identificación:** | 1057579116 | | | | | | |
| | **Teléfono (fijo/móvil):** | 3224439998 | | | | | | |
| | **Correo electrónico institucional:** | caalopezp@sena.edu.co | | | | | | |
| | **Correo electrónico alterno:** | ingenierocamilolopezp@gmail.com | | | | | | |
| | **Teléfono (fijo/móvil):** | 3224439998caalopezp@sena.edu.co | | | | | | |
| **Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)** | **Nombre empresa o entidad coformadora:** | Institución Educativa San Luis | | | | | | |
| | **Dirección:** | Vereda San Luis, Duitama, Boyacá | | | | | | |
| | **Nit:** | 826003386-10 | | | | | | |
| | **Correo electrónico organizacional o Institucional:** | iesanluisduitama@gmail.com | | | | | | |
| | **Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):** | Jorge Arcenio Vargas Tobasia | | | | | | |
| | **Cargo:** | RECTOR | | | | | | |
| | **Correo electrónico organizacional o Institucional:** | iesanluisduitama@gmail.com | | | | | | |
| | **Teléfono (fijo/móvil):** | 3008733061 | | | | | | |
| | **Nombre otro contacto:** | Fernanda Parra | | | | | | |
| | **Correo electrónico organizacional o Institucional:** | iesanluisduitama@gmail.com | | | | | | |
| ** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.* | **Teléfono (fijo/móvil):** | Angela Guio | | | | | | |
| **Persona en situación dediscapacidad** *(Si aplica)* | **Nombre de la persona que asiste al aprendiz:** | 3105527480 | | | | | | |
| | **Tipo de asistencia** | No aplica | | | | | | |

**2. Planeación de etapa productiva** ***Se realiza por una única vez)***

**Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)** | **30/05/2024** | **Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)** | **25/11/2024** |
| **Alternativa de Etapa Productiva** | **Proyecto Productivo** | **Horario** | **DIURNO: LUNES A VIERNES** |

**Ciudad,** Duitama **y fecha concertación actividades:** **03/05/2024** **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** **X** **o Virtual** _

| Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz | | |
|---|---|---|
| **Actividades a Desarrollar:** | *Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | Diagnóstico ambiental: Analizar el entorno y detectar problemáticas o necesidades ambientales locales para proponer soluciones sostenibles. Esto incluye estudios de impacto ambiental y la identificación de recursos disponibles.<br>Capacitación en prácticas sostenibles: Ofrecer talleres y capacitaciones sobre prácticas amigables con el medio ambiente, como el reciclaje, la reducción de residuos, el uso de energías renovables y el consumo responsable.<br>Recolección y clasificación de materiales: Recoger y separar materiales reciclables o reutilizables para su transformación en productos útiles. Esto puede incluir plásticos, metales, textiles y orgánicos.<br>Diseño de productos ecológicos: Planificar y diseñar productos sostenibles, como artículos reutilizables (bolsas, empaques, productos textiles), objetos de decoración o mobiliario hecho de materiales reciclados.<br>Producción de compost o abonos orgánicos: Recolectar residuos orgánicos y transformarlos en compost o fertilizantes naturales, que pueden ser utilizados en huertas o vendidos como productos sostenibles.<br>Creación de huertas urbanas o agrícolas: Establecer huertas ecológicas utilizando técnicas de agricultura sostenible, como la permacultura, para la producción de alimentos locales y reducir la huella de carbono.<br>Marketing y ventas ecológicas: Diseñar estrategias de venta y marketing centradas en la economía circular y la sostenibilidad, promoviendo el consumo responsable y resaltando el impacto ambiental positivo.<br>Sensibilización y educación ambiental: Organizar actividades educativas y de concienciación en la comunidad, como charlas, exposiciones o eventos, para fomentar el compromiso con el medio ambiente.<br>Monitoreo y evaluación del proyecto: Realizar un seguimiento de los avances del proyecto mediante indicadores de sostenibilidad y evaluar su impacto ambiental y económico.<br>Gestión de residuos peligrosos: Implementar prácticas para recolectar, almacenar y gestionar residuos peligrosos de manera adecuada, minimizando riesgos para la salud y el medio ambiente. |
| **Evidencias de Aprendizaje** | *Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar* | Informe de diagnóstico: Documento que identifique problemas ambientales específicos, análisis de los recursos disponibles y propuestas de soluciones sostenibles.<br>Mapa ambiental: Mapeo de áreas afectadas, fuentes de contaminación o recursos disponibles.<br>Fotografías o videos: Documentación visual de los sitios evaluados, antes y después del diagnóstico.<br>Encuestas o entrevistas: Resultados de encuestas realizadas a la comunidad o a los grupos interesados. |
| **Competencias a Desarrollar** | *Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)* | Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico<br>Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa |
| **Resultados de Aprendizaje** | *Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse* | Tomar muestras de agua y suelo de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos."<br>Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos."<br>Medir ruido y concentración de olor de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos."<br>Seleccionar estrategias de manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa."<br>Diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización."<br>Monitorear la gestión integral de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa."<br>Controlar variables en el tratamiento de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normas técnicas." |

Adriana Lucia Estupiñan Ramos

**Nombre y firma del (de la) Aprendiz**

**Nombre y Firma del ente Coformador**
**(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**

**Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)**

**Nombre y Firma**
**(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

**3. Seguimiento etapa productiva**

**Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva**

**Periodo Evaluado**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento** | **Fecha de inicio: DD/MM/AA** | **30/05/2024** | **Fecha de fin: DD/MM/AA** | **26/07/2024** |
| **El seguimiento se realizó en forma:** | **Presencial** | **X** | **Virtual** | |

***Factores Técnicos***

| Variable | Descripción | Valoración | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|---|
| **Transferencia de Conocimiento** | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Mejora Continua** | Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Fortalecimiento Ocupacional** | Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Oportunidad y Calidad** | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Responsabilidad Ambiental** | Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Administración de Recursos** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Seguridad y salud en el trabajo** | Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | establecida para sus actividades. | | | |
| **Documentación Etapa Productiva** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| ***Factores Actitudinales y Comportamentales*** | | | | |
| **Relaciones Interpersonales** | Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Trabajo en Equipo** | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Solución de Problemas** | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Cumplimiento** | Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Organización** | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |

| **Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:** | **Observaciones del (de la) Aprendiz:** |
|---|---|
| | |

**Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:**

**Nombre y firma del (de la) Aprendiz**

**Nombre y Firma del ente Coformador**
**(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**

**Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)**

**Nombre y Firma**
**(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

**4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)**

**Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Periodo evaluado** ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*** | **Fecha de inicio: DD/MM/AA** | **30/05/2024** | | **Fecha de fin: DD/MM/AA** | **25/11/2024** | |
| **La evaluación se realizó en forma:** | **Presencial** | **X** | **Virtual** | | **Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva** | **3** |

**Evaluación de los factores y cumplimiento**

***Factores Técnicos***

| Variable | Valoración | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|
| **Transferencia de Conocimiento** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Mejora Continua** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Fortalecimiento Ocupacional** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Oportunidad y Calidad** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Responsabilidad Ambiental** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Administración de Recursos** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Seguridad y salud en el trabajo** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Documentación Etapa Productiva** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| ***Factores Actitudinales y Comportamentales*** | | | |
| **Variable** | **Valoración** | | **Observaciones / Compromisos de mejora** |
| **Relaciones Interpersonales** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Trabajo en Equipo** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Solución de Problemas** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Cumplimiento** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Organización** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales** | | | |
| **1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales** | | | |
| **1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **Retroalimentación del(de la) aprendiz** | | | |
| **1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **JUICIO DE EVALUACIÓN:** | **APROBADO** | ■ | **NO APROBADO** ☐ |

Adriana Lucia Estupiñan Ramos

**Nombre y firma del (de la) Aprendiz**

**Nombre y Firma del ente Coformador**
**(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**

| | |
|---|---|
| _____<br>**Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)** | _____<br>**Nombre y Firma**<br>**(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)** |

**Ciudad,** Saboya **y fecha concertación actividades:** 06/11/2024 **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** _X_ **o Virtual** ____

**Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.**

**Anexo**

*(Si aplica)*

**Seguimiento complementario a etapa productiva**

***Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.***

**Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Periodo Evaluado:** | **Inicio:** | | **Finalización:** | |
| **El seguimiento extraordinario se realizó en forma:** | **Presencial** | | **Virtual** | |

***Factores Técnicos***

| Variable | Valoración | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|
| **Transferencia de Conocimiento** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Mejora Continua** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Fortalecimiento Ocupacional** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Oportunidad y Calidad** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Responsabilidad Ambiental** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Administración de Recursos** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Seguridad y salud en el trabajo** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Documentación Etapa Productiva** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |

***Factores Actitudinales y Comportamentales***

| Variable | Valoración | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|
| **Relaciones Interpersonales** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Trabajo en Equipo** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Solución de Problemas** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Cumplimiento** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Organización** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Observaciones del responsable ente Coformador:** | | **Observaciones del(de la) Aprendiz:** | |

**Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:**

| | |
|---|---|
| _____<br>**Nombre y firma del (de la) Aprendiz** | _____<br>**Nombre y Firma del ente Coformador** |

**(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**

_____

**Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)**

_____

**Nombre y Firma**
**(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

| | |
|---|---|
| | Versión: 05 |
| | Código: GFPI-F-023 |

**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva**

**1. Información general**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Regional:** | BOYACÁ - 15 | | | | | | | |
| **Centro de Formación:** | CENTRO MINERO - 15.9111 | | | | | | | |
| **Programa de Formación:** | **MONITOREO AMBIENTAL** | | | | | **No. Ficha** | **2701186** | |
| **Modalidad de Formación:** | **Presencial** | **X** | **Virtual** | | | **A Distancia** | | |
| **Datos del(de la) Aprendiz** | **Nombre Completo:** | **KAREN MARGARITA GONZALEZ OVIEDO** | | | | | | |
| | **Tipo de documento:** | **NUIP.** | **Tarjeta de identidad** | **Cédula de ciudadanía** | **Cédula Digital** | **Cédula de extranjería** | **Permiso especial permanente** | **Número libreta militar (si aplica)** |
| | | | | X | | | | |
| | **N° de Identificación:** | 1082872663 | | | | | | |
| | **Teléfono (fijo/móvil):** | 3026623826 | | | | | | |
| | **Correo electrónico personal:** | lamattafeliz@gmail.com | | | | | | |
| | **Correo electrónico institucional:** | No aplica | | | | | | |
| | **Alternativa de etapa productiva registrada** | Proyecto Productivo | | | | | | |
| | **Fecha de Registro en SofiaPlus:** | 2/17/2023 | | | | | | |
| **Datos del(de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:** | **Nombre:** | Camilo Andrés López Pulido | | | | | | |
| | **Tipo de documento:** | C.C. | | | | | | |
| | **N° de Identificación:** | 1057579116 | | | | | | |
| | **Teléfono (fijo/móvil):** | 3224439998 | | | | | | |
| | **Correo electrónico institucional:** | caalopezp@sena.edu.co | | | | | | |
| | **Correo electrónico alterno:** | ingenierocamilolopezp@gmail.com | | | | | | |
| | **Teléfono (fijo/móvil):** | 3224439998caalopezp@sena.edu.co | | | | | | |
| **Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)** | **Nombre empresa o entidad coformadora:** | Institución Educativa San Luis | | | | | | |
| | **Dirección:** | Vereda San Luis, Duitama, Boyacá | | | | | | |
| | **Nit:** | 826003386-11 | | | | | | |
| | **Correo electrónico organizacional o Institucional:** | iesanluisduitama@gmail.com | | | | | | |
| | **Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):** | Jorge Arcenio Vargas Tobasia | | | | | | |
| | **Cargo:** | RECTOR | | | | | | |
| | **Correo electrónico organizacional o Institucional:** | iesanluisduitama@gmail.com | | | | | | |
| | **Teléfono (fijo/móvil):** | 3008733061 | | | | | | |
| | **Nombre otro contacto:** | Fernanda Parra | | | | | | |
| | **Correo electrónico organizacional o Institucional:** | iesanluisduitama@gmail.com | | | | | | |
| ** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.* | **Teléfono (fijo/móvil):** | Angela Guio | | | | | | |
| **Persona en situación dediscapacidad** *(Si aplica)* | **Nombre de la persona que asiste al aprendiz:** | 3105527481 | | | | | | |
| | **Tipo de asistencia** | No aplica | | | | | | |

**2. Planeación de etapa productiva** ***Se realiza por una única vez)***

**Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)** | **30/05/2024** | **Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)** | **25/11/2024** |
| **Alternativa de Etapa Productiva** | **Proyecto Productivo** | **Horario** | **DIURNO: LUNES A VIERNES** |

**Ciudad,** Duitama **y fecha concertación actividades:** **03/05/2024** **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** **X** **o Virtual** _

| Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz | | |
|---|---|---|
| **Actividades a Desarrollar:** | *Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | Diagnóstico ambiental: Analizar el entorno y detectar problemáticas o necesidades ambientales locales para proponer soluciones sostenibles. Esto incluye estudios de impacto ambiental y la identificación de recursos disponibles.<br>Capacitación en prácticas sostenibles: Ofrecer talleres y capacitaciones sobre prácticas amigables con el medio ambiente, como el reciclaje, la reducción de residuos, el uso de energías renovables y el consumo responsable.<br>Recolección y clasificación de materiales: Recoger y separar materiales reciclables o reutilizables para su transformación en productos útiles. Esto puede incluir plásticos, metales, textiles y orgánicos.<br>Diseño de productos ecológicos: Planificar y diseñar productos sostenibles, como artículos reutilizables (bolsas, empaques, productos textiles), objetos de decoración o mobiliario hecho de materiales reciclados.<br>Producción de compost o abonos orgánicos: Recolectar residuos orgánicos y transformarlos en compost o fertilizantes naturales, que pueden ser utilizados en huertas o vendidos como productos sostenibles.<br>Creación de huertas urbanas o agrícolas: Establecer huertas ecológicas utilizando técnicas de agricultura sostenible, como la permacultura, para la producción de alimentos locales y reducir la huella de carbono.<br>Marketing y ventas ecológicas: Diseñar estrategias de venta y marketing centradas en la economía circular y la sostenibilidad, promoviendo el consumo responsable y resaltando el impacto ambiental positivo.<br>Sensibilización y educación ambiental: Organizar actividades educativas y de concienciación en la comunidad, como charlas, exposiciones o eventos, para fomentar el compromiso con el medio ambiente.<br>Monitoreo y evaluación del proyecto: Realizar un seguimiento de los avances del proyecto mediante indicadores de sostenibilidad y evaluar su impacto ambiental y económico.<br>Gestión de residuos peligrosos: Implementar prácticas para recolectar, almacenar y gestionar residuos peligrosos de manera adecuada, minimizando riesgos para la salud y el medio ambiente. |
| **Evidencias de Aprendizaje** | *Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar* | Informe de diagnóstico: Documento que identifique problemas ambientales específicos, análisis de los recursos disponibles y propuestas de soluciones sostenibles.<br>Mapa ambiental: Mapeo de áreas afectadas, fuentes de contaminación o recursos disponibles.<br>Fotografías o videos: Documentación visual de los sitios evaluados, antes y después del diagnóstico.<br>Encuestas o entrevistas: Resultados de encuestas realizadas a la comunidad o a los grupos interesados. |
| **Competencias a Desarrollar** | *Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)* | Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico<br>Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa |
| **Resultados de Aprendizaje** | *Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse* | Tomar muestras de agua y suelo de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos."<br>Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos."<br>Medir ruido y concentración de olor de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos."<br>Seleccionar estrategias de manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa."<br>Diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización."<br>Monitorear la gestión integral de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa."<br>Controlar variables en el tratamiento de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normas técnicas." |

Karen Margarita

**Nombre y firma del (de la) Aprendiz**

**Nombre y Firma del ente Coformador**
**(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**

**Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)**

**Nombre y Firma**
**(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

**3. Seguimiento etapa productiva**

**Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva**

**Periodo Evaluado**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento** | **Fecha de inicio: DD/MM/AA** | **30/05/2024** | **Fecha de fin: DD/MM/AA** | **26/07/2024** |
| **El seguimiento se realizó en forma:** | **Presencial** | **X** | **Virtual** | |

***Factores Técnicos***

| Variable | Descripción | Valoración | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|---|
| **Transferencia de Conocimiento** | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Mejora Continua** | Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Fortalecimiento Ocupacional** | Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Oportunidad y Calidad** | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Responsabilidad Ambiental** | Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Administración de Recursos** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Seguridad y salud en el trabajo** | Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | establecida para sus actividades. | | | |
| **Documentación Etapa Productiva** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| ***Factores Actitudinales y Comportamentales*** | | | | |
| **Relaciones Interpersonales** | Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Trabajo en Equipo** | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Solución de Problemas** | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Cumplimiento** | Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Organización** | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |

| **Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:** | **Observaciones del (de la) Aprendiz:** |
|---|---|
| | |

**Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:**

Karen Margarita

**Nombre y firma del (de la) Aprendiz**

**Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)**

**Nombre y Firma del ente Coformador**
**(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**

**Nombre y Firma**
**(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

**4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)**

**Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva**

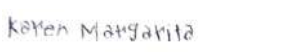
| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Periodo evaluado** ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*** | **Fecha de inicio: DD/MM/AA** | **30/05/2024** | | **Fecha de fin: DD/MM/AA** | **25/11/2024** | |
| **La evaluación se realizó en forma:** | **Presencial** | **X** | **Virtual** | | **Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva** | **3** |

**Evaluación de los factores y cumplimiento**

***Factores Técnicos***

| Variable | Valoración | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|
| **Transferencia de Conocimiento** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Mejora Continua** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Fortalecimiento Ocupacional** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Oportunidad y Calidad** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Responsabilidad Ambiental** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Administración de Recursos** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Seguridad y salud en el trabajo** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Documentación Etapa Productiva** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| ***Factores Actitudinales y Comportamentales*** | | | |
| **Variable** | **Valoración** | | **Observaciones / Compromisos de mejora** |
| **Relaciones Interpersonales** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Trabajo en Equipo** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Solución de Problemas** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Cumplimiento** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Organización** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales** | | | |
| **1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales** | | | |
| **1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **Retroalimentación del(de la) aprendiz** | | | |
| **1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **JUICIO DE EVALUACIÓN:** | **APROBADO** | ■ | **NO APROBADO** ☐ |



**Nombre y firma del (de la) Aprendiz**



**Nombre y Firma del ente Coformador**
**(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**

| | |
|---|---|
| **Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)** | **Nombre y Firma**<br>**(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)** |

**Ciudad,** Saboya **y fecha concertación actividades:** **06/11/2024** **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** **_X_** **o Virtual** **____**

**Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.**

**Anexo**

*(Si aplica)*

**Seguimiento complementario a etapa productiva**

***Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.***

**Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Periodo Evaluado:** | **Inicio:** | | **Finalización:** | |
| **El seguimiento extraordinario se realizó en forma:** | **Presencial** | | **Virtual** | |

***Factores Técnicos***

| Variable | Valoración | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|
| **Transferencia de Conocimiento** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Mejora Continua** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Fortalecimiento Ocupacional** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Oportunidad y Calidad** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Responsabilidad Ambiental** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Administración de Recursos** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Seguridad y salud en el trabajo** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Documentación Etapa Productiva** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |

***Factores Actitudinales y Comportamentales***

| Variable | Valoración | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|
| **Relaciones Interpersonales** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Trabajo en Equipo** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Solución de Problemas** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Cumplimiento** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Organización** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Observaciones del responsable ente Coformador:** | | **Observaciones del(de la) Aprendiz:** | |

**Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:**

| | |
|---|---|
| **Nombre y firma del (de la) Aprendiz** | **Nombre y Firma del ente Coformador** |

**(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**

_____

**Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)**

_____

**Nombre y Firma**
**(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

| | |
|---|---|
| | Versión: 05 |
| | Código: GFPI-F-023 |

**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva**

**1. Información general**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Regional:** | BOYACÁ - 15 | | | | | | | |
| **Centro de Formación:** | CENTRO MINERO - 15.9111 | | | | | | | |
| **Programa de Formación:** | **MONITOREO AMBIENTAL** | | | | | **No. Ficha** | **2701186** | |
| **Modalidad de Formación:** | **Presencial** | **X** | **Virtual** | | | **A Distancia** | | |
| **Datos del(de la) Aprendiz** | **Nombre Completo:** | **KAREN NATALIA MEDINA CUBIDES** | | | | | | |
| | **Tipo de documento:** | **NUIP.** | **Tarjeta de identidad** | **Cédula de ciudadanía** | **Cédula Digital** | **Cédula de extranjería** | **Permiso especial permanente** | **Número libreta militar (si aplica)** |
| | | | | | | | | |
| | **N° de Identificación:** | 1140917252 | | | | | | |
| | **Teléfono (fijo/móvil):** | 3124070529 | | | | | | |
| | **Correo electrónico personal:** | Karennathaliamc07@gmail.com | | | | | | |
| | **Correo electrónico institucional:** | No aplica | | | | | | |
| | **Alternativa de etapa productiva registrada** | Proyecto Productivo | | | | | | |
| | **Fecha de Registro en SofiaPlus:** | 2/18/2023 | | | | | | |
| **Datos del(de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:** | **Nombre:** | Camilo Andrés López Pulido | | | | | | |
| | **Tipo de documento:** | C.C. | | | | | | |
| | **N° de Identificación:** | 1057579116 | | | | | | |
| | **Teléfono (fijo/móvil):** | 3224439998 | | | | | | |
| | **Correo electrónico institucional:** | caalopezp@sena.edu.co | | | | | | |
| | **Correo electrónico alterno:** | ingenierocamilolopezp@gmail.com | | | | | | |
| | **Teléfono (fijo/móvil):** | 3224439998caalopezp@sena.edu.co | | | | | | |
| **Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)** | **Nombre empresa o entidad coformadora:** | Institución Educativa San Luis | | | | | | |
| | **Dirección:** | Vereda San Luis, Duitama, Boyacá | | | | | | |
| | **Nit:** | 826003386-12 | | | | | | |
| | **Correo electrónico organizacional o Institucional:** | iesanluisduitama@gmail.com | | | | | | |
| | **Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):** | Jorge Arcenio Vargas Tobasia | | | | | | |
| | **Cargo:** | RECTOR | | | | | | |
| | **Correo electrónico organizacional o Institucional:** | iesanluisduitama@gmail.com | | | | | | |
| | **Teléfono (fijo/móvil):** | 3008733061 | | | | | | |
| | **Nombre otro contacto:** | Fernanda Parra | | | | | | |
| | **Correo electrónico organizacional o Institucional:** | iesanluisduitama@gmail.com | | | | | | |
| ** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.* | **Teléfono (fijo/móvil):** | Angela Guio | | | | | | |
| **Persona en situación dediscapacidad** *(Si aplica)* | **Nombre de la persona que asiste al aprendiz:** | 3105527482 | | | | | | |
| | **Tipo de asistencia** | No aplica | | | | | | |

**2. Planeación de etapa productiva** ***Se realiza por una única vez)***

**Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)** | **30/05/2024** | **Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)** | **25/11/2024** |
| **Alternativa de Etapa Productiva** | **Proyecto Productivo** | **Horario** | **DIURNO: LUNES A VIERNES** |

**Ciudad,** Duitama **y fecha concertación actividades:** **03/05/2024** **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** **X** **o Virtual** _

| Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz | | |
|---|---|---|
| **Actividades a Desarrollar:** | *Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | Diagnóstico ambiental: Analizar el entorno y detectar problemáticas o necesidades ambientales locales para proponer soluciones sostenibles. Esto incluye estudios de impacto ambiental y la identificación de recursos disponibles.<br>Capacitación en prácticas sostenibles: Ofrecer talleres y capacitaciones sobre prácticas amigables con el medio ambiente, como el reciclaje, la reducción de residuos, el uso de energías renovables y el consumo responsable.<br>Recolección y clasificación de materiales: Recoger y separar materiales reciclables o reutilizables para su transformación en productos útiles. Esto puede incluir plásticos, metales, textiles y orgánicos.<br>Diseño de productos ecológicos: Planificar y diseñar productos sostenibles, como artículos reutilizables (bolsas, empaques, productos textiles), objetos de decoración o mobiliario hecho de materiales reciclados.<br>Producción de compost o abonos orgánicos: Recolectar residuos orgánicos y transformarlos en compost o fertilizantes naturales, que pueden ser utilizados en huertas o vendidos como productos sostenibles.<br>Creación de huertas urbanas o agrícolas: Establecer huertas ecológicas utilizando técnicas de agricultura sostenible, como la permacultura, para la producción de alimentos locales y reducir la huella de carbono.<br>Marketing y ventas ecológicas: Diseñar estrategias de venta y marketing centradas en la economía circular y la sostenibilidad, promoviendo el consumo responsable y resaltando el impacto ambiental positivo.<br>Sensibilización y educación ambiental: Organizar actividades educativas y de concienciación en la comunidad, como charlas, exposiciones o eventos, para fomentar el compromiso con el medio ambiente.<br>Monitoreo y evaluación del proyecto: Realizar un seguimiento de los avances del proyecto mediante indicadores de sostenibilidad y evaluar su impacto ambiental y económico.<br>Gestión de residuos peligrosos: Implementar prácticas para recolectar, almacenar y gestionar residuos peligrosos de manera adecuada, minimizando riesgos para la salud y el medio ambiente. |
| **Evidencias de Aprendizaje** | *Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar* | Informe de diagnóstico: Documento que identifique problemas ambientales específicos, análisis de los recursos disponibles y propuestas de soluciones sostenibles.<br>Mapa ambiental: Mapeo de áreas afectadas, fuentes de contaminación o recursos disponibles.<br>Fotografías o videos: Documentación visual de los sitios evaluados, antes y después del diagnóstico.<br>Encuestas o entrevistas: Resultados de encuestas realizadas a la comunidad o a los grupos interesados. |
| **Competencias a Desarrollar** | *Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)* | Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico<br>Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa |
| **Resultados de Aprendizaje** | *Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse* | Tomar muestras de agua y suelo de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos."<br>Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos."<br>Medir ruido y concentración de olor de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos."<br>Seleccionar estrategias de manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa."<br>Diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización."<br>Monitorear la gestión integral de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa."<br>Controlar variables en el tratamiento de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normas técnicas." |

Karen Medina

**Nombre y firma del (de la) Aprendiz**

**Nombre y Firma del ente Coformador**
**(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**

**Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)**

**Nombre y Firma**
**(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

**3. Seguimiento etapa productiva**

**Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva**

**Periodo Evaluado**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento** | **Fecha de inicio: DD/MM/AA** | **30/05/2024** | **Fecha de fin: DD/MM/AA** | **26/07/2024** |
| **El seguimiento se realizó en forma:** | **Presencial** | **X** | **Virtual** | |

***Factores Técnicos***

| Variable | Descripción | Valoración | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|---|
| **Transferencia de Conocimiento** | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Mejora Continua** | Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Fortalecimiento Ocupacional** | Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Oportunidad y Calidad** | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Responsabilidad Ambiental** | Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Administración de Recursos** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Seguridad y salud en el trabajo** | Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | establecida para sus actividades. | | | |
| **Documentación Etapa Productiva** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| ***Factores Actitudinales y Comportamentales*** | | | | |
| **Relaciones Interpersonales** | Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Trabajo en Equipo** | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Solución de Problemas** | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Cumplimiento** | Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Organización** | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |

| **Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:** | **Observaciones del (de la) Aprendiz:** |
|---|---|
| | |

**Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:**

Karen Medina

**Nombre y firma del (de la) Aprendiz**

**Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)**

**Nombre y Firma del ente Coformador**
**(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**

**Nombre y Firma**
**(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

**4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)**

**Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Periodo evaluado** ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*** | **Fecha de inicio: DD/MM/AA** | **30/05/2024** | | **Fecha de fin: DD/MM/AA** | **25/11/2024** | |
| **La evaluación se realizó en forma:** | **Presencial** | **X** | **Virtual** | | **Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva** | **3** |

**Evaluación de los factores y cumplimiento**

***Factores Técnicos***

| Variable | Valoración | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|
| **Transferencia de Conocimiento** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Mejora Continua** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Fortalecimiento Ocupacional** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Oportunidad y Calidad** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Responsabilidad Ambiental** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Administración de Recursos** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Seguridad y salud en el trabajo** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Documentación Etapa Productiva** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| ***Factores Actitudinales y Comportamentales*** | | | |
| **Variable** | **Valoración** | | **Observaciones / Compromisos de mejora** |
| **Relaciones Interpersonales** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Trabajo en Equipo** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Solución de Problemas** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Cumplimiento** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Organización** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales** | | | |
| **1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales** | | | |
| **1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **Retroalimentación del(de la) aprendiz** | | | |
| **1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **JUICIO DE EVALUACIÓN:** | **APROBADO** | ■ | **NO APROBADO** ☐ |

Karen Hedrat.

**Nombre y firma del (de la) Aprendiz**

**Nombre y Firma del ente Coformador**
**(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**

| | |
|---|---|
| **Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)** | **Nombre y Firma**<br>**(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)** |

**Ciudad,** Saboya **y fecha concertación actividades:** **06/11/2024** **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** **_X_** **o Virtual** **____**

**Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.**

**Anexo**

*(Si aplica)*

**Seguimiento complementario a etapa productiva**

***Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.***

**Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Periodo Evaluado:** | **Inicio:** | | **Finalización:** | |
| **El seguimiento extraordinario se realizó en forma:** | **Presencial** | | **Virtual** | |

***Factores Técnicos***

| Variable | Valoración | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|
| **Transferencia de Conocimiento** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Mejora Continua** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Fortalecimiento Ocupacional** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Oportunidad y Calidad** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Responsabilidad Ambiental** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Administración de Recursos** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Seguridad y salud en el trabajo** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Documentación Etapa Productiva** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |

***Factores Actitudinales y Comportamentales***

| Variable | Valoración | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|
| **Relaciones Interpersonales** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Trabajo en Equipo** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Solución de Problemas** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Cumplimiento** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Organización** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Observaciones del responsable ente Coformador:** | | **Observaciones del(de la) Aprendiz:** | |

**Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:**

| | |
|---|---|
| **Nombre y firma del (de la) Aprendiz** | **Nombre y Firma del ente Coformador** |

**(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**

_____

**Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)**

_____

**Nombre y Firma**
**(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

| | |
|---|---|
| | Versión: 05 |
| | Código: GFPI-F-023 |

**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva**

**1. Información general**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Regional:** | BOYACÁ - 15 | | | | | | | |
| **Centro de Formación:** | CENTRO MINERO - 15.9111 | | | | | | | |
| **Programa de Formación:** | **MONITOREO AMBIENTAL** | | | | | **No. Ficha** | **2701186** | |
| **Modalidad de Formación:** | **Presencial** | **X** | **Virtual** | | | **A Distancia** | | |
| **Datos del(de la) Aprendiz** | **Nombre Completo:** | **ALVARO JAVIER MELO SOLANO** | | | | | | |
| | **Tipo de documento:** | **NUIP.** | **Tarjeta de identidad** | **Cédula de ciudadanía** | **Cédula Digital** | **Cédula de extranjería** | **Permiso especial permanente** | **Número libreta militar (si aplica)** |
| | | | X | | | | | |
| | **N° de Identificación:** | 1052387547 | | | | | | |
| | **Teléfono (fijo/móvil):** | 3102548560 | | | | | | |
| | **Correo electrónico personal:** | Johissolano81@hotmail.com | | | | | | |
| | **Correo electrónico institucional:** | No aplica | | | | | | |
| | **Alternativa de etapa productiva registrada** | Proyecto Productivo | | | | | | |
| | **Fecha de Registro en SofiaPlus:** | 2/19/2023 | | | | | | |
| **Datos del(de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:** | **Nombre:** | Camilo Andrés López Pulido | | | | | | |
| | **Tipo de documento:** | C.C. | | | | | | |
| | **N° de Identificación:** | 1057579116 | | | | | | |
| | **Teléfono (fijo/móvil):** | 3224439998 | | | | | | |
| | **Correo electrónico institucional:** | caalopezp@sena.edu.co | | | | | | |
| | **Correo electrónico alterno:** | ingenierocamilolopezp@gmail.com | | | | | | |
| | **Teléfono (fijo/móvil):** | 3224439998caalopezp@sena.edu.co | | | | | | |
| **Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)** | **Nombre empresa o entidad coformadora:** | Institución Educativa San Luis | | | | | | |
| | **Dirección:** | Vereda San Luis, Duitama, Boyacá | | | | | | |
| | **Nit:** | 826003386-13 | | | | | | |
| | **Correo electrónico organizacional o Institucional:** | iesanluisduitama@gmail.com | | | | | | |
| | **Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):** | Jorge Arcenio Vargas Tobasia | | | | | | |
| | **Cargo:** | RECTOR | | | | | | |
| | **Correo electrónico organizacional o Institucional:** | iesanluisduitama@gmail.com | | | | | | |
| | **Teléfono (fijo/móvil):** | 3008733061 | | | | | | |
| | **Nombre otro contacto:** | Fernanda Parra | | | | | | |
| | **Correo electrónico organizacional o Institucional:** | iesanluisduitama@gmail.com | | | | | | |
| ** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.* | **Teléfono (fijo/móvil):** | Angela Guio | | | | | | |
| **Persona en situación dediscapacidad** *(Si aplica)* | **Nombre de la persona que asiste al aprendiz:** | 3105527483 | | | | | | |
| | **Tipo de asistencia** | No aplica | | | | | | |

**2. Planeación de etapa productiva** ***Se realiza por una única vez)***

**Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)** | **30/05/2024** | **Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)** | **25/11/2024** |
| **Alternativa de Etapa Productiva** | **Proyecto Productivo** | **Horario** | **DIURNO: LUNES A VIERNES** |

**Ciudad,** Duitama **y fecha concertación actividades:** **03/05/2024** **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** **X** **o Virtual** _

| Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz | | |
|---|---|---|
| **Actividades a Desarrollar:** | *Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | Diagnóstico ambiental: Analizar el entorno y detectar problemáticas o necesidades ambientales locales para proponer soluciones sostenibles. Esto incluye estudios de impacto ambiental y la identificación de recursos disponibles.<br>Capacitación en prácticas sostenibles: Ofrecer talleres y capacitaciones sobre prácticas amigables con el medio ambiente, como el reciclaje, la reducción de residuos, el uso de energías renovables y el consumo responsable.<br>Recolección y clasificación de materiales: Recoger y separar materiales reciclables o reutilizables para su transformación en productos útiles. Esto puede incluir plásticos, metales, textiles y orgánicos.<br>Diseño de productos ecológicos: Planificar y diseñar productos sostenibles, como artículos reutilizables (bolsas, empaques, productos textiles), objetos de decoración o mobiliario hecho de materiales reciclados.<br>Producción de compost o abonos orgánicos: Recolectar residuos orgánicos y transformarlos en compost o fertilizantes naturales, que pueden ser utilizados en huertas o vendidos como productos sostenibles.<br>Creación de huertas urbanas o agrícolas: Establecer huertas ecológicas utilizando técnicas de agricultura sostenible, como la permacultura, para la producción de alimentos locales y reducir la huella de carbono.<br>Marketing y ventas ecológicas: Diseñar estrategias de venta y marketing centradas en la economía circular y la sostenibilidad, promoviendo el consumo responsable y resaltando el impacto ambiental positivo.<br>Sensibilización y educación ambiental: Organizar actividades educativas y de concienciación en la comunidad, como charlas, exposiciones o eventos, para fomentar el compromiso con el medio ambiente.<br>Monitoreo y evaluación del proyecto: Realizar un seguimiento de los avances del proyecto mediante indicadores de sostenibilidad y evaluar su impacto ambiental y económico.<br>Gestión de residuos peligrosos: Implementar prácticas para recolectar, almacenar y gestionar residuos peligrosos de manera adecuada, minimizando riesgos para la salud y el medio ambiente. |
| **Evidencias de Aprendizaje** | *Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar* | Informe de diagnóstico: Documento que identifique problemas ambientales específicos, análisis de los recursos disponibles y propuestas de soluciones sostenibles.<br>Mapa ambiental: Mapeo de áreas afectadas, fuentes de contaminación o recursos disponibles.<br>Fotografías o videos: Documentación visual de los sitios evaluados, antes y después del diagnóstico.<br>Encuestas o entrevistas: Resultados de encuestas realizadas a la comunidad o a los grupos interesados. |
| **Competencias a Desarrollar** | *Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)* | Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico<br>Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa |
| **Resultados de Aprendizaje** | *Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse* | Tomar muestras de agua y suelo de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos."<br>Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos."<br>Medir ruido y concentración de olor de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos."<br>Seleccionar estrategias de manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa."<br>Diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización."<br>Monitorear la gestión integral de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa."<br>Controlar variables en el tratamiento de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normas técnicas." |

Abad Melo

**Nombre y firma del (de la) Aprendiz**

**Nombre y Firma del ente Coformador**
**(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**

**Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)**

**Nombre y Firma**
**(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

**3. Seguimiento etapa productiva**

**Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva**

**Periodo Evaluado**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento** | **Fecha de inicio: DD/MM/AA** | **30/05/2024** | **Fecha de fin: DD/MM/AA** | **26/07/2024** |
| **El seguimiento se realizó en forma:** | **Presencial** | **X** | **Virtual** | |

***Factores Técnicos***

| Variable | Descripción | Valoración | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|---|
| **Transferencia de Conocimiento** | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Mejora Continua** | Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Fortalecimiento Ocupacional** | Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Oportunidad y Calidad** | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Responsabilidad Ambiental** | Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Administración de Recursos** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Seguridad y salud en el trabajo** | Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | establecida para sus actividades. | | | |
| **Documentación Etapa Productiva** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| ***Factores Actitudinales y Comportamentales*** | | | | |
| **Relaciones Interpersonales** | Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Trabajo en Equipo** | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Solución de Problemas** | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Cumplimiento** | Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Organización** | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |

| **Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:** | **Observaciones del (de la) Aprendiz:** |
|---|---|
| | |

**Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:**

**Nombre y firma del (de la) Aprendiz**

**Nombre y Firma del ente Coformador**
**(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**

**Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)**

**Nombre y Firma**
**(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

**4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)**

**Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva**

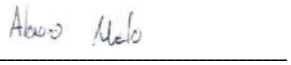
| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Periodo evaluado** ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*** | **Fecha de inicio: DD/MM/AA** | **30/05/2024** | | **Fecha de fin: DD/MM/AA** | **25/11/2024** | |
| **La evaluación se realizó en forma:** | **Presencial** | **X** | **Virtual** | | **Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva** | **3** |

**Evaluación de los factores y cumplimiento**

***Factores Técnicos***

| Variable | Valoración | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|
| **Transferencia de Conocimiento** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Mejora Continua** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Fortalecimiento Ocupacional** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Oportunidad y Calidad** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Responsabilidad Ambiental** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Administración de Recursos** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Seguridad y salud en el trabajo** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Documentación Etapa Productiva** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| ***Factores Actitudinales y Comportamentales*** | | | |
| **Variable** | **Valoración** | | **Observaciones / Compromisos de mejora** |
| **Relaciones Interpersonales** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Trabajo en Equipo** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Solución de Problemas** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Cumplimiento** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Organización** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales** | | | |
| **1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales** | | | |
| **1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **Retroalimentación del(de la) aprendiz** | | | |
| **1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **JUICIO DE EVALUACIÓN:** | **APROBADO** | ■ | **NO APROBADO** ☐ |



**Nombre y firma del (de la) Aprendiz**



**Nombre y Firma del ente Coformador**
**(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**

| | |
|---|---|
| **Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)** | **Nombre y Firma**<br>**(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)** |

**Ciudad,** Saboya **y fecha concertación actividades:** **06/11/2024** **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** **_X_** **o Virtual** **____**

**Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.**

**Anexo**

*(Si aplica)*

**Seguimiento complementario a etapa productiva**

***Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.***

**Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Periodo Evaluado:** | **Inicio:** | | **Finalización:** | |
| **El seguimiento extraordinario se realizó en forma:** | **Presencial** | | **Virtual** | |

***Factores Técnicos***

| Variable | Valoración | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|
| **Transferencia de Conocimiento** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Mejora Continua** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Fortalecimiento Ocupacional** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Oportunidad y Calidad** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Responsabilidad Ambiental** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Administración de Recursos** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Seguridad y salud en el trabajo** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Documentación Etapa Productiva** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |

***Factores Actitudinales y Comportamentales***

| Variable | Valoración | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|
| **Relaciones Interpersonales** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Trabajo en Equipo** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Solución de Problemas** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Cumplimiento** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Organización** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Observaciones del responsable ente Coformador:** | | **Observaciones del(de la) Aprendiz:** | |

**Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:**

| | |
|---|---|
| **Nombre y firma del (de la) Aprendiz** | **Nombre y Firma del ente Coformador** |

**(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**

_____

**Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)**

_____

**Nombre y Firma**
**(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

| | |
|---|---|
| | Versión: 05 |
| | Código: GFPI-F-023 |

**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva**

**1. Información general**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Regional:** | BOYACÁ - 15 | | | | | | | |
| **Centro de Formación:** | CENTRO MINERO - 15.9111 | | | | | | | |
| **Programa de Formación:** | **MONITOREO AMBIENTAL** | | | | | **No. Ficha** | **2701186** | |
| **Modalidad de Formación:** | **Presencial** | **X** | **Virtual** | | | **A Distancia** | | |
| **Datos del(de la) Aprendiz** | **Nombre Completo:** | **ANGIE KATERIN NARANJO BARRERA** | | | | | | |
| | **Tipo de documento:** | **NUIP.** | **Tarjeta de identidad** | **Cédula de ciudadanía** | **Cédula Digital** | **Cédula de extranjería** | **Permiso especial permanente** | **Número libreta militar (si aplica)** |
| | | | | X | | | | |
| | **N° de Identificación:** | 1053443648 | | | | | | |
| | **Teléfono (fijo/móvil):** | 3142720498 | | | | | | |
| | **Correo electrónico personal:** | angiebarrera656@gmail.com | | | | | | |
| | **Correo electrónico institucional:** | No aplica | | | | | | |
| | **Alternativa de etapa productiva registrada** | Proyecto Productivo | | | | | | |
| | **Fecha de Registro en SofiaPlus:** | 2/20/2023 | | | | | | |
| **Datos del(de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:** | **Nombre:** | Camilo Andrés López Pulido | | | | | | |
| | **Tipo de documento:** | C.C. | | | | | | |
| | **N° de Identificación:** | 1057579116 | | | | | | |
| | **Teléfono (fijo/móvil):** | 3224439998 | | | | | | |
| | **Correo electrónico institucional:** | caalopezp@sena.edu.co | | | | | | |
| | **Correo electrónico alterno:** | ingenierocamilolopezp@gmail.com | | | | | | |
| | **Teléfono (fijo/móvil):** | 3224439998caalopezp@sena.edu.co | | | | | | |
| **Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)** | **Nombre empresa o entidad coformadora:** | Institución Educativa San Luis | | | | | | |
| | **Dirección:** | Vereda San Luis, Duitama, Boyacá | | | | | | |
| | **Nit:** | 826003386-14 | | | | | | |
| | **Correo electrónico organizacional o Institucional:** | iesanluisduitama@gmail.com | | | | | | |
| | **Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):** | Jorge Arcenio Vargas Tobasia | | | | | | |
| | **Cargo:** | RECTOR | | | | | | |
| | **Correo electrónico organizacional o Institucional:** | iesanluisduitama@gmail.com | | | | | | |
| | **Teléfono (fijo/móvil):** | 3008733061 | | | | | | |
| | **Nombre otro contacto:** | Fernanda Parra | | | | | | |
| | **Correo electrónico organizacional o Institucional:** | iesanluisduitama@gmail.com | | | | | | |
| ** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.* | **Teléfono (fijo/móvil):** | Angela Guio | | | | | | |
| **Persona en situación dediscapacidad** *(Si aplica)* | **Nombre de la persona que asiste al aprendiz:** | 3105527484 | | | | | | |
| | **Tipo de asistencia** | No aplica | | | | | | |

**2. Planeación de etapa productiva** ***Se realiza por una única vez)***

**Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)** | **30/05/2024** | **Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)** | **25/11/2024** |
| **Alternativa de Etapa Productiva** | **Proyecto Productivo** | **Horario** | **DIURNO: LUNES A VIERNES** |

**Ciudad,** Duitama **y fecha concertación actividades:** **03/05/2024** **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** **X** **o Virtual** _

| Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz | | |
|---|---|---|
| **Actividades a Desarrollar:** | *Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | Diagnóstico ambiental: Analizar el entorno y detectar problemáticas o necesidades ambientales locales para proponer soluciones sostenibles. Esto incluye estudios de impacto ambiental y la identificación de recursos disponibles.<br>Capacitación en prácticas sostenibles: Ofrecer talleres y capacitaciones sobre prácticas amigables con el medio ambiente, como el reciclaje, la reducción de residuos, el uso de energías renovables y el consumo responsable.<br>Recolección y clasificación de materiales: Recoger y separar materiales reciclables o reutilizables para su transformación en productos útiles. Esto puede incluir plásticos, metales, textiles y orgánicos.<br>Diseño de productos ecológicos: Planificar y diseñar productos sostenibles, como artículos reutilizables (bolsas, empaques, productos textiles), objetos de decoración o mobiliario hecho de materiales reciclados.<br>Producción de compost o abonos orgánicos: Recolectar residuos orgánicos y transformarlos en compost o fertilizantes naturales, que pueden ser utilizados en huertas o vendidos como productos sostenibles.<br>Creación de huertas urbanas o agrícolas: Establecer huertas ecológicas utilizando técnicas de agricultura sostenible, como la permacultura, para la producción de alimentos locales y reducir la huella de carbono.<br>Marketing y ventas ecológicas: Diseñar estrategias de venta y marketing centradas en la economía circular y la sostenibilidad, promoviendo el consumo responsable y resaltando el impacto ambiental positivo.<br>Sensibilización y educación ambiental: Organizar actividades educativas y de concienciación en la comunidad, como charlas, exposiciones o eventos, para fomentar el compromiso con el medio ambiente.<br>Monitoreo y evaluación del proyecto: Realizar un seguimiento de los avances del proyecto mediante indicadores de sostenibilidad y evaluar su impacto ambiental y económico.<br>Gestión de residuos peligrosos: Implementar prácticas para recolectar, almacenar y gestionar residuos peligrosos de manera adecuada, minimizando riesgos para la salud y el medio ambiente. |
| **Evidencias de Aprendizaje** | *Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar* | Informe de diagnóstico: Documento que identifique problemas ambientales específicos, análisis de los recursos disponibles y propuestas de soluciones sostenibles.<br>Mapa ambiental: Mapeo de áreas afectadas, fuentes de contaminación o recursos disponibles.<br>Fotografías o videos: Documentación visual de los sitios evaluados, antes y después del diagnóstico.<br>Encuestas o entrevistas: Resultados de encuestas realizadas a la comunidad o a los grupos interesados. |
| **Competencias a Desarrollar** | *Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)* | Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico<br>Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa |
| **Resultados de Aprendizaje** | *Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse* | Tomar muestras de agua y suelo de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos."<br>Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos."<br>Medir ruido y concentración de olor de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos."<br>Seleccionar estrategias de manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa."<br>Diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización."<br>Monitorear la gestión integral de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa."<br>Controlar variables en el tratamiento de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normas técnicas." |

Angie Naranjo

**Nombre y firma del (de la) Aprendiz**

**Nombre y Firma del ente Coformador**
**(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**

**Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)**

**Nombre y Firma**
**(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

**3. Seguimiento etapa productiva**

**Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva**

**Periodo Evaluado**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento** | **Fecha de inicio: DD/MM/AA** | **30/05/2024** | **Fecha de fin: DD/MM/AA** | **26/07/2024** |
| **El seguimiento se realizó en forma:** | **Presencial** | **X** | **Virtual** | |

***Factores Técnicos***

| Variable | Descripción | Valoración | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|---|
| **Transferencia de Conocimiento** | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Mejora Continua** | Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Fortalecimiento Ocupacional** | Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Oportunidad y Calidad** | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Responsabilidad Ambiental** | Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Administración de Recursos** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Seguridad y salud en el trabajo** | Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | establecida para sus actividades. | | | |
| **Documentación Etapa Productiva** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| ***Factores Actitudinales y Comportamentales*** | | | | |
| **Relaciones Interpersonales** | Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Trabajo en Equipo** | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Solución de Problemas** | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Cumplimiento** | Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Organización** | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |

| **Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:** | **Observaciones del (de la) Aprendiz:** |
|---|---|
| | |

**Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:**

| | |
|---|---|
| Angie Navarro<br>**Nombre y firma del (de la) Aprendiz** | **Nombre y rmador**<br>**(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)** |
| **Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)** | **Nombre y Firma**<br>**(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)** |

**4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)**

**Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Periodo evaluado** ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*** | **Fecha de inicio: DD/MM/AA** | **30/05/2024** | | **Fecha de fin: DD/MM/AA** | **25/11/2024** | |
| **La evaluación se realizó en forma:** | **Presencial** | **X** | **Virtual** | | **Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva** | **3** |

**Evaluación de los factores y cumplimiento**

***Factores Técnicos***

| Variable | Valoración | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|
| **Transferencia de Conocimiento** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Mejora Continua** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Fortalecimiento Ocupacional** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Oportunidad y Calidad** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Responsabilidad Ambiental** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Administración de Recursos** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Seguridad y salud en el trabajo** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Documentación Etapa Productiva** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| ***Factores Actitudinales y Comportamentales*** | | | |
| **Variable** | **Valoración** | | **Observaciones / Compromisos de mejora** |
| **Relaciones Interpersonales** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Trabajo en Equipo** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Solución de Problemas** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Cumplimiento** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Organización** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales** | | | |
| **1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales** | | | |
| **1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **Retroalimentación del(de la) aprendiz** | | | |
| **1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **JUICIO DE EVALUACIÓN:** | **APROBADO** | ■ | **NO APROBADO** ☐ |

Angie Naranjo

**Nombre y firma del (de la) Aprendiz**

**Nombre y Firma del ente Coformador**
**(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**

| | |
|---|---|
| **Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)** | **Nombre y Firma**<br>**(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)** |

**Ciudad,** Saboya **y fecha concertación actividades:** **06/11/2024** **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** **_X_** **o Virtual** **____**

**Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.**

**Anexo**

*(Si aplica)*

**Seguimiento complementario a etapa productiva**

***Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.***

**Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Periodo Evaluado:** | **Inicio:** | | **Finalización:** | |
| **El seguimiento extraordinario se realizó en forma:** | **Presencial** | | **Virtual** | |

***Factores Técnicos***

| Variable | Valoración | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|
| **Transferencia de Conocimiento** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Mejora Continua** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Fortalecimiento Ocupacional** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Oportunidad y Calidad** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Responsabilidad Ambiental** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Administración de Recursos** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Seguridad y salud en el trabajo** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Documentación Etapa Productiva** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |

***Factores Actitudinales y Comportamentales***

| Variable | Valoración | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|
| **Relaciones Interpersonales** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Trabajo en Equipo** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Solución de Problemas** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Cumplimiento** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Organización** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Observaciones del responsable ente Coformador:** | | **Observaciones del(de la) Aprendiz:** | |

**Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:**

| | |
|---|---|
| **Nombre y firma del (de la) Aprendiz** | **Nombre y Firma del ente Coformador** |

**(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**

_____

**Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)**

_____

**Nombre y Firma**
**(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

| | |
|---|---|
| | Versión: 05 |
| | Código: GFPI-F-023 |

**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva**

**1. Información general**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Regional:** | BOYACÁ - 15 | | | | | | | |
| **Centro de Formación:** | CENTRO MINERO - 15.9111 | | | | | | | |
| **Programa de Formación:** | **MONITOREO AMBIENTAL** | | | | | **No. Ficha** | **2701186** | |
| **Modalidad de Formación:** | **Presencial** | **X** | **Virtual** | | | **A Distancia** | | |
| **Datos del(de la) Aprendiz** | **Nombre Completo:** | **LEIDY DANIELA OCHOA BENITEZ** | | | | | | |
| | **Tipo de documento:** | **NUIP.** | **Tarjeta de identidad** | **Cédula de ciudadanía** | **Cédula Digital** | **Cédula de extranjería** | **Permiso especial permanente** | **Número libreta militar (si aplica)** |
| | | | X | | | | | |
| | **N° de Identificación:** | 1057545950 | | | | | | |
| | **Teléfono (fijo/móvil):** | 3205777959 | | | | | | |
| | **Correo electrónico personal:** | danielaochoabenitez@gmail.com | | | | | | |
| | **Correo electrónico institucional:** | No aplica | | | | | | |
| | **Alternativa de etapa productiva registrada** | Proyecto Productivo | | | | | | |
| | **Fecha de Registro en SofiaPlus:** | 2/21/2023 | | | | | | |
| **Datos del(de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:** | **Nombre:** | Camilo Andrés López Pulido | | | | | | |
| | **Tipo de documento:** | C.C. | | | | | | |
| | **N° de Identificación:** | 1057579116 | | | | | | |
| | **Teléfono (fijo/móvil):** | 3224439998 | | | | | | |
| | **Correo electrónico institucional:** | caalopezp@sena.edu.co | | | | | | |
| | **Correo electrónico alterno:** | ingenierocamilolopezp@gmail.com | | | | | | |
| | **Teléfono (fijo/móvil):** | 3224439998caalopezp@sena.edu.co | | | | | | |
| **Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)** | **Nombre empresa o entidad coformadora:** | Institución Educativa San Luis | | | | | | |
| | **Dirección:** | Vereda San Luis, Duitama, Boyacá | | | | | | |
| | **Nit:** | 826003386-15 | | | | | | |
| | **Correo electrónico organizacional o Institucional:** | iesanluisduitama@gmail.com | | | | | | |
| | **Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):** | Jorge Arcenio Vargas Tobasia | | | | | | |
| | **Cargo:** | RECTOR | | | | | | |
| | **Correo electrónico organizacional o Institucional:** | iesanluisduitama@gmail.com | | | | | | |
| | **Teléfono (fijo/móvil):** | 3008733061 | | | | | | |
| | **Nombre otro contacto:** | Fernanda Parra | | | | | | |
| | **Correo electrónico organizacional o Institucional:** | iesanluisduitama@gmail.com | | | | | | |
| ** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.* | **Teléfono (fijo/móvil):** | Angela Guio | | | | | | |
| **Persona en situación dediscapacidad** *(Si aplica)* | **Nombre de la persona que asiste al aprendiz:** | 3105527485 | | | | | | |
| | **Tipo de asistencia** | No aplica | | | | | | |

**2. Planeación de etapa productiva** ***Se realiza por una única vez)***

**Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)** | **30/05/2024** | **Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)** | **25/11/2024** |
| **Alternativa de Etapa Productiva** | **Proyecto Productivo** | **Horario** | **DIURNO: LUNES A VIERNES** |

**Ciudad,** Duitama **y fecha concertación actividades:** **03/05/2024** **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** **X** **o Virtual** _

| Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz | | |
|---|---|---|
| **Actividades a Desarrollar:** | *Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | Diagnóstico ambiental: Analizar el entorno y detectar problemáticas o necesidades ambientales locales para proponer soluciones sostenibles. Esto incluye estudios de impacto ambiental y la identificación de recursos disponibles.<br>Capacitación en prácticas sostenibles: Ofrecer talleres y capacitaciones sobre prácticas amigables con el medio ambiente, como el reciclaje, la reducción de residuos, el uso de energías renovables y el consumo responsable.<br>Recolección y clasificación de materiales: Recoger y separar materiales reciclables o reutilizables para su transformación en productos útiles. Esto puede incluir plásticos, metales, textiles y orgánicos.<br>Diseño de productos ecológicos: Planificar y diseñar productos sostenibles, como artículos reutilizables (bolsas, empaques, productos textiles), objetos de decoración o mobiliario hecho de materiales reciclados.<br>Producción de compost o abonos orgánicos: Recolectar residuos orgánicos y transformarlos en compost o fertilizantes naturales, que pueden ser utilizados en huertas o vendidos como productos sostenibles.<br>Creación de huertas urbanas o agrícolas: Establecer huertas ecológicas utilizando técnicas de agricultura sostenible, como la permacultura, para la producción de alimentos locales y reducir la huella de carbono.<br>Marketing y ventas ecológicas: Diseñar estrategias de venta y marketing centradas en la economía circular y la sostenibilidad, promoviendo el consumo responsable y resaltando el impacto ambiental positivo.<br>Sensibilización y educación ambiental: Organizar actividades educativas y de concienciación en la comunidad, como charlas, exposiciones o eventos, para fomentar el compromiso con el medio ambiente.<br>Monitoreo y evaluación del proyecto: Realizar un seguimiento de los avances del proyecto mediante indicadores de sostenibilidad y evaluar su impacto ambiental y económico.<br>Gestión de residuos peligrosos: Implementar prácticas para recolectar, almacenar y gestionar residuos peligrosos de manera adecuada, minimizando riesgos para la salud y el medio ambiente. |
| **Evidencias de Aprendizaje** | *Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar* | Informe de diagnóstico: Documento que identifique problemas ambientales específicos, análisis de los recursos disponibles y propuestas de soluciones sostenibles.<br>Mapa ambiental: Mapeo de áreas afectadas, fuentes de contaminación o recursos disponibles.<br>Fotografías o videos: Documentación visual de los sitios evaluados, antes y después del diagnóstico.<br>Encuestas o entrevistas: Resultados de encuestas realizadas a la comunidad o a los grupos interesados. |
| **Competencias a Desarrollar** | *Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)* | Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico<br>Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa |
| **Resultados de Aprendizaje** | *Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse* | Tomar muestras de agua y suelo de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos."<br>Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos."<br>Medir ruido y concentración de olor de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos."<br>Seleccionar estrategias de manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa."<br>Diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización."<br>Monitorear la gestión integral de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa."<br>Controlar variables en el tratamiento de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normas técnicas." |

Leidy Ochoa
_____
**Nombre y firma del (de la) Aprendiz**

_____
**Nombre y Firma del ente Coformador**
**(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**

_____
**Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)**

_____
**Nombre y Firma**
**(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

**3. Seguimiento etapa productiva**

**Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva**

**Periodo Evaluado**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento** | **Fecha de inicio: DD/MM/AA** | **30/05/2024** | **Fecha de fin: DD/MM/AA** | **26/07/2024** |
| **El seguimiento se realizó en forma:** | **Presencial** | **X** | **Virtual** | |

***Factores Técnicos***

| Variable | Descripción | Valoración | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|---|
| **Transferencia de Conocimiento** | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Mejora Continua** | Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Fortalecimiento Ocupacional** | Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Oportunidad y Calidad** | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Responsabilidad Ambiental** | Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Administración de Recursos** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Seguridad y salud en el trabajo** | Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | establecida para sus actividades. | | | |
| **Documentación Etapa Productiva** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| ***Factores Actitudinales y Comportamentales*** | | | | |
| **Relaciones Interpersonales** | Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Trabajo en Equipo** | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Solución de Problemas** | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Cumplimiento** | Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Organización** | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |

| **Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:** | **Observaciones del (de la) Aprendiz:** |
|---|---|
| | |

**Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:**

Leidy Ochoa

**Nombre y firma del (de la) Aprendiz**

**Nombre y Firma del ente Coformador**
**(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**

**Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)**

**Nombre y Firma**
**(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

**4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)**

**Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*** | **Fecha de inicio: DD/MM/AA** | **30/05/2024** | | **Fecha de fin: DD/MM/AA** | **25/11/2024** | |
| **La evaluación se realizó en forma:** | **Presencial** | **X** | **Virtual** | | **Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva** | **3** |

**Evaluación de los factores y cumplimiento**

***Factores Técnicos***

| Variable | Valoración | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|
| **Transferencia de Conocimiento** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Mejora Continua** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Fortalecimiento Ocupacional** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Oportunidad y Calidad** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Responsabilidad Ambiental** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Administración de Recursos** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Seguridad y salud en el trabajo** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Documentación Etapa Productiva** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| ***Factores Actitudinales y Comportamentales*** | | | |
| **Variable** | **Valoración** | | **Observaciones / Compromisos de mejora** |
| **Relaciones Interpersonales** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Trabajo en Equipo** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Solución de Problemas** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Cumplimiento** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Organización** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales** | | | |
| **1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales** | | | |
| **1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **Retroalimentación del(de la) aprendiz** | | | |
| **1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **JUICIO DE EVALUACIÓN:** | **APROBADO** | ■ | **NO APROBADO** ☐ |

Leidy Ochoa

**Nombre y firma del (de la) Aprendiz**

**Nombre y Firma del ente Coformador**
**(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**

| | |
|---|---|
| **Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)** | **Nombre y Firma**<br>**(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)** |

**Ciudad,** Saboya **y fecha concertación actividades:** **06/11/2024** **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** **_X_** **o Virtual** **____**

**Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.**

**Anexo**

*(Si aplica)*

**Seguimiento complementario a etapa productiva**

***Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.***

**Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Periodo Evaluado:** | **Inicio:** | | **Finalización:** | |
| **El seguimiento extraordinario se realizó en forma:** | **Presencial** | | **Virtual** | |

***Factores Técnicos***

| Variable | Valoración | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|
| **Transferencia de Conocimiento** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Mejora Continua** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Fortalecimiento Ocupacional** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Oportunidad y Calidad** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Responsabilidad Ambiental** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Administración de Recursos** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Seguridad y salud en el trabajo** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Documentación Etapa Productiva** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |

***Factores Actitudinales y Comportamentales***

| Variable | Valoración | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|
| **Relaciones Interpersonales** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Trabajo en Equipo** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Solución de Problemas** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Cumplimiento** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Organización** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Observaciones del responsable ente Coformador:** | | **Observaciones del(de la) Aprendiz:** | |

**Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:**

| | |
|---|---|
| **Nombre y firma del (de la) Aprendiz** | **Nombre y Firma del ente Coformador** |

**(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**

_____

**Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)**

_____

**Nombre y Firma**
**(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

| | |
|---|---|
| | Versión: 05 |
| | Código: GFPI-F-023 |

**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva**

**1. Información general**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Regional:** | BOYACÁ - 15 | | | | | | | |
| **Centro de Formación:** | CENTRO MINERO - 15.9111 | | | | | | | |
| **Programa de Formación:** | **MONITOREO AMBIENTAL** | | | | | **No. Ficha** | **2701186** | |
| **Modalidad de Formación:** | **Presencial** | **X** | **Virtual** | | | **A Distancia** | | |
| **Datos del(de la) Aprendiz** | **Nombre Completo:** | **YENDER ISAAC PANQUEBA ESPINOSA** | | | | | | |
| | **Tipo de documento:** | **NUIP.** | **Tarjeta de identidad** | **Cédula de ciudadanía** | **Cédula Digital** | **Cédula de extranjería** | **Permiso especial permanente** | **Número libreta militar (si aplica)** |
| | | | X | | | | | |
| | **N° de Identificación:** | 1094221624 | | | | | | |
| | **Teléfono (fijo/móvil):** | 3024482125 | | | | | | |
| | **Correo electrónico personal:** | yenderpanqueba16@gmail.com | | | | | | |
| | **Correo electrónico institucional:** | No aplica | | | | | | |
| | **Alternativa de etapa productiva registrada** | Proyecto Productivo | | | | | | |
| | **Fecha de Registro en SofiaPlus:** | 2/22/2023 | | | | | | |
| **Datos del(de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:** | **Nombre:** | Camilo Andrés López Pulido | | | | | | |
| | **Tipo de documento:** | C.C. | | | | | | |
| | **N° de Identificación:** | 1057579116 | | | | | | |
| | **Teléfono (fijo/móvil):** | 3224439998 | | | | | | |
| | **Correo electrónico institucional:** | caalopezp@sena.edu.co | | | | | | |
| | **Correo electrónico alterno:** | ingenierocamilolopezp@gmail.com | | | | | | |
| | **Teléfono (fijo/móvil):** | 3224439998caalopezp@sena.edu.co | | | | | | |
| **Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)** | **Nombre empresa o entidad coformadora:** | Institución Educativa San Luis | | | | | | |
| | **Dirección:** | Vereda San Luis, Duitama, Boyacá | | | | | | |
| | **Nit:** | 826003386-16 | | | | | | |
| | **Correo electrónico organizacional o Institucional:** | iesanluisduitama@gmail.com | | | | | | |
| | **Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):** | Jorge Arcenio Vargas Tobasia | | | | | | |
| | **Cargo:** | RECTOR | | | | | | |
| | **Correo electrónico organizacional o Institucional:** | iesanluisduitama@gmail.com | | | | | | |
| | **Teléfono (fijo/móvil):** | 3008733061 | | | | | | |
| | **Nombre otro contacto:** | Fernanda Parra | | | | | | |
| | **Correo electrónico organizacional o Institucional:** | iesanluisduitama@gmail.com | | | | | | |
| ** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.* | **Teléfono (fijo/móvil):** | Angela Guio | | | | | | |
| **Persona en situación dediscapacidad** *(Si aplica)* | **Nombre de la persona que asiste al aprendiz:** | 3105527486 | | | | | | |
| | **Tipo de asistencia** | No aplica | | | | | | |

**2. Planeación de etapa productiva** ***Se realiza por una única vez)***

**Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)** | **30/05/2024** | **Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)** | **25/11/2024** |
| **Alternativa de Etapa Productiva** | **Proyecto Productivo** | **Horario** | **DIURNO: LUNES A VIERNES** |

**Ciudad,** Duitama **y fecha concertación actividades:** **03/05/2024** **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** **X** **o Virtual** _

| Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz | | |
|---|---|---|
| **Actividades a Desarrollar:** | *Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | Diagnóstico ambiental: Analizar el entorno y detectar problemáticas o necesidades ambientales locales para proponer soluciones sostenibles. Esto incluye estudios de impacto ambiental y la identificación de recursos disponibles.<br>Capacitación en prácticas sostenibles: Ofrecer talleres y capacitaciones sobre prácticas amigables con el medio ambiente, como el reciclaje, la reducción de residuos, el uso de energías renovables y el consumo responsable.<br>Recolección y clasificación de materiales: Recoger y separar materiales reciclables o reutilizables para su transformación en productos útiles. Esto puede incluir plásticos, metales, textiles y orgánicos.<br>Diseño de productos ecológicos: Planificar y diseñar productos sostenibles, como artículos reutilizables (bolsas, empaques, productos textiles), objetos de decoración o mobiliario hecho de materiales reciclados.<br>Producción de compost o abonos orgánicos: Recolectar residuos orgánicos y transformarlos en compost o fertilizantes naturales, que pueden ser utilizados en huertas o vendidos como productos sostenibles.<br>Creación de huertas urbanas o agrícolas: Establecer huertas ecológicas utilizando técnicas de agricultura sostenible, como la permacultura, para la producción de alimentos locales y reducir la huella de carbono.<br>Marketing y ventas ecológicas: Diseñar estrategias de venta y marketing centradas en la economía circular y la sostenibilidad, promoviendo el consumo responsable y resaltando el impacto ambiental positivo.<br>Sensibilización y educación ambiental: Organizar actividades educativas y de concienciación en la comunidad, como charlas, exposiciones o eventos, para fomentar el compromiso con el medio ambiente.<br>Monitoreo y evaluación del proyecto: Realizar un seguimiento de los avances del proyecto mediante indicadores de sostenibilidad y evaluar su impacto ambiental y económico.<br>Gestión de residuos peligrosos: Implementar prácticas para recolectar, almacenar y gestionar residuos peligrosos de manera adecuada, minimizando riesgos para la salud y el medio ambiente. |
| **Evidencias de Aprendizaje** | *Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar* | Informe de diagnóstico: Documento que identifique problemas ambientales específicos, análisis de los recursos disponibles y propuestas de soluciones sostenibles.<br>Mapa ambiental: Mapeo de áreas afectadas, fuentes de contaminación o recursos disponibles.<br>Fotografías o videos: Documentación visual de los sitios evaluados, antes y después del diagnóstico.<br>Encuestas o entrevistas: Resultados de encuestas realizadas a la comunidad o a los grupos interesados. |
| **Competencias a Desarrollar** | *Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)* | Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico<br>Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa |
| **Resultados de Aprendizaje** | *Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse* | Tomar muestras de agua y suelo de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos."<br>Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos."<br>Medir ruido y concentración de olor de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos."<br>Seleccionar estrategias de manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa."<br>Diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización."<br>Monitorear la gestión integral de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa."<br>Controlar variables en el tratamiento de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normas técnicas." |

Yenderi Parejeba
_____
**Nombre y firma del (de la) Aprendiz**

_____
**Nombre y Firma del ente Coformador**
**(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**

_____
**Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)**

_____
**Nombre y Firma**
**(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

**3. Seguimiento etapa productiva**

**Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva**

**Periodo Evaluado**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento** | **Fecha de inicio: DD/MM/AA** | **30/05/2024** | **Fecha de fin: DD/MM/AA** | **26/07/2024** |
| **El seguimiento se realizó en forma:** | **Presencial** | **X** | **Virtual** | |

***Factores Técnicos***

| Variable | Descripción | Valoración | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|---|
| **Transferencia de Conocimiento** | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Mejora Continua** | Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Fortalecimiento Ocupacional** | Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Oportunidad y Calidad** | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Responsabilidad Ambiental** | Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Administración de Recursos** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Seguridad y salud en el trabajo** | Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | establecida para sus actividades. | | | |
| **Documentación Etapa Productiva** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| ***Factores Actitudinales y Comportamentales*** | | | | |
| **Relaciones Interpersonales** | Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Trabajo en Equipo** | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Solución de Problemas** | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Cumplimiento** | Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Organización** | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |

| **Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:** | **Observaciones del (de la) Aprendiz:** |
|---|---|
| | |

**Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:**

Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

**4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)**

**Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*** | **Fecha de inicio: DD/MM/AA** | **30/05/2024** | | **Fecha de fin: DD/MM/AA** | **25/11/2024** | |
| **La evaluación se realizó en forma:** | **Presencial** | **X** | **Virtual** | | **Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva** | **3** |

**Evaluación de los factores y cumplimiento**

***Factores Técnicos***

| Variable | Valoración | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|
| **Transferencia de Conocimiento** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Mejora Continua** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Fortalecimiento Ocupacional** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Oportunidad y Calidad** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Responsabilidad Ambiental** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Administración de Recursos** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Seguridad y salud en el trabajo** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Documentación Etapa Productiva** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| ***Factores Actitudinales y Comportamentales*** | | | |
| **Variable** | **Valoración** | | **Observaciones / Compromisos de mejora** |
| **Relaciones Interpersonales** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Trabajo en Equipo** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Solución de Problemas** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Cumplimiento** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Organización** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales** | | | |
| **1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales** | | | |
| **1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **Retroalimentación del(de la) aprendiz** | | | |
| **1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **JUICIO DE EVALUACIÓN:** | **APROBADO** | ■ | **NO APROBADO** ☐ |

Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

| | |
|---|---|
| **Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)** | **Nombre y Firma**<br>**(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)** |

**Ciudad,** Saboya **y fecha concertación actividades:** **06/11/2024** **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** **_X_** **o Virtual** **____**

**Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.**

**Anexo**

*(Si aplica)*

**Seguimiento complementario a etapa productiva**

***Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.***

**Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Periodo Evaluado:** | **Inicio:** | | **Finalización:** | |
| **El seguimiento extraordinario se realizó en forma:** | **Presencial** | | **Virtual** | |

***Factores Técnicos***

| Variable | Valoración | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|
| **Transferencia de Conocimiento** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Mejora Continua** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Fortalecimiento Ocupacional** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Oportunidad y Calidad** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Responsabilidad Ambiental** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Administración de Recursos** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Seguridad y salud en el trabajo** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Documentación Etapa Productiva** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |

***Factores Actitudinales y Comportamentales***

| Variable | Valoración | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|
| **Relaciones Interpersonales** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Trabajo en Equipo** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Solución de Problemas** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Cumplimiento** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Organización** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Observaciones del responsable ente Coformador:** | | **Observaciones del(de la) Aprendiz:** | |

**Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:**

| | |
|---|---|
| **Nombre y firma del (de la) Aprendiz** | **Nombre y Firma del ente Coformador** |

**(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**

_____

**Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)**

_____

**Nombre y Firma**
**(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

| | |
|---|---|
| | Versión: 05 |
| | Código: GFPI-F-023 |

**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva**

**1. Información general**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Regional:** | BOYACÁ - 15 | | | | | | | |
| **Centro de Formación:** | CENTRO MINERO - 15.9111 | | | | | | | |
| **Programa de Formación:** | **MONITOREO AMBIENTAL** | | | | | **No. Ficha** | **2701186** | |
| **Modalidad de Formación:** | **Presencial** | **X** | **Virtual** | | | **A Distancia** | | |
| **Datos del(de la) Aprendiz** | **Nombre Completo:** | **JNORDI UNAY PUENTES SIBO** | | | | | | |
| | **Tipo de documento:** | **NUIP.** | **Tarjeta de identidad** | **Cédula de ciudadanía** | **Cédula Digital** | **Cédula de extranjería** | **Permiso especial permanente** | **Número libreta militar (si aplica)** |
| | | | | X | | | | |
| | **N° de Identificación:** | 1052838492 | | | | | | |
| | **Teléfono (fijo/móvil):** | 3219050908 | | | | | | |
| | **Correo electrónico personal:** | mardidimiago2603@gmail.com | | | | | | |
| | **Correo electrónico institucional:** | No aplica | | | | | | |
| | **Alternativa de etapa productiva registrada** | Proyecto Productivo | | | | | | |
| | **Fecha de Registro en SofiaPlus:** | 2/23/2023 | | | | | | |
| **Datos del(de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:** | **Nombre:** | Camilo Andrés López Pulido | | | | | | |
| | **Tipo de documento:** | C.C. | | | | | | |
| | **N° de Identificación:** | 1057579116 | | | | | | |
| | **Teléfono (fijo/móvil):** | 3224439998 | | | | | | |
| | **Correo electrónico institucional:** | caalopezp@sena.edu.co | | | | | | |
| | **Correo electrónico alterno:** | ingenierocamilolopezp@gmail.com | | | | | | |
| | **Teléfono (fijo/móvil):** | 3224439998caalopezp@sena.edu.co | | | | | | |
| **Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)** | **Nombre empresa o entidad coformadora:** | Institución Educativa San Luis | | | | | | |
| | **Dirección:** | Vereda San Luis, Duitama, Boyacá | | | | | | |
| | **Nit:** | 826003386-17 | | | | | | |
| | **Correo electrónico organizacional o Institucional:** | iesanluisduitama@gmail.com | | | | | | |
| | **Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):** | Jorge Arcenio Vargas Tobasia | | | | | | |
| | **Cargo:** | RECTOR | | | | | | |
| | **Correo electrónico organizacional o Institucional:** | iesanluisduitama@gmail.com | | | | | | |
| | **Teléfono (fijo/móvil):** | 3008733061 | | | | | | |
| | **Nombre otro contacto:** | Fernanda Parra | | | | | | |
| | **Correo electrónico organizacional o Institucional:** | iesanluisduitama@gmail.com | | | | | | |
| ** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.* | **Teléfono (fijo/móvil):** | Angela Guio | | | | | | |
| **Persona en situación dediscapacidad** *(Si aplica)* | **Nombre de la persona que asiste al aprendiz:** | 3105527487 | | | | | | |
| | **Tipo de asistencia** | No aplica | | | | | | |

**2. Planeación de etapa productiva** ***Se realiza por una única vez)***

**Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)** | **30/05/2024** | **Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)** | **25/11/2024** |
| **Alternativa de Etapa Productiva** | **Proyecto Productivo** | **Horario** | **DIURNO: LUNES A VIERNES** |

**Ciudad,** Duitama **y fecha concertación actividades:** **03/05/2024** **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** **X** **o Virtual** _

| Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz | | |
|---|---|---|
| **Actividades a Desarrollar:** | *Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | Diagnóstico ambiental: Analizar el entorno y detectar problemáticas o necesidades ambientales locales para proponer soluciones sostenibles. Esto incluye estudios de impacto ambiental y la identificación de recursos disponibles.<br>Capacitación en prácticas sostenibles: Ofrecer talleres y capacitaciones sobre prácticas amigables con el medio ambiente, como el reciclaje, la reducción de residuos, el uso de energías renovables y el consumo responsable.<br>Recolección y clasificación de materiales: Recoger y separar materiales reciclables o reutilizables para su transformación en productos útiles. Esto puede incluir plásticos, metales, textiles y orgánicos.<br>Diseño de productos ecológicos: Planificar y diseñar productos sostenibles, como artículos reutilizables (bolsas, empaques, productos textiles), objetos de decoración o mobiliario hecho de materiales reciclados.<br>Producción de compost o abonos orgánicos: Recolectar residuos orgánicos y transformarlos en compost o fertilizantes naturales, que pueden ser utilizados en huertas o vendidos como productos sostenibles.<br>Creación de huertas urbanas o agrícolas: Establecer huertas ecológicas utilizando técnicas de agricultura sostenible, como la permacultura, para la producción de alimentos locales y reducir la huella de carbono.<br>Marketing y ventas ecológicas: Diseñar estrategias de venta y marketing centradas en la economía circular y la sostenibilidad, promoviendo el consumo responsable y resaltando el impacto ambiental positivo.<br>Sensibilización y educación ambiental: Organizar actividades educativas y de concienciación en la comunidad, como charlas, exposiciones o eventos, para fomentar el compromiso con el medio ambiente.<br>Monitoreo y evaluación del proyecto: Realizar un seguimiento de los avances del proyecto mediante indicadores de sostenibilidad y evaluar su impacto ambiental y económico.<br>Gestión de residuos peligrosos: Implementar prácticas para recolectar, almacenar y gestionar residuos peligrosos de manera adecuada, minimizando riesgos para la salud y el medio ambiente. |
| **Evidencias de Aprendizaje** | *Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar* | Informe de diagnóstico: Documento que identifique problemas ambientales específicos, análisis de los recursos disponibles y propuestas de soluciones sostenibles.<br>Mapa ambiental: Mapeo de áreas afectadas, fuentes de contaminación o recursos disponibles.<br>Fotografías o videos: Documentación visual de los sitios evaluados, antes y después del diagnóstico.<br>Encuestas o entrevistas: Resultados de encuestas realizadas a la comunidad o a los grupos interesados. |
| **Competencias a Desarrollar** | *Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)* | Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico<br>Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa |
| **Resultados de Aprendizaje** | *Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse* | Tomar muestras de agua y suelo de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos."<br>Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos."<br>Medir ruido y concentración de olor de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos."<br>Seleccionar estrategias de manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa."<br>Diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización."<br>Monitorear la gestión integral de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa."<br>Controlar variables en el tratamiento de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normas técnicas." |

Josti Pardos

**Nombre y firma del (de la) Aprendiz**

**Nombre y Firma del ente Coformador**
**(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**

**Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)**

**Nombre y Firma**
**(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

**3. Seguimiento etapa productiva**

**Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva**

**Periodo Evaluado**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento** | **Fecha de inicio: DD/MM/AA** | **30/05/2024** | **Fecha de fin: DD/MM/AA** | **26/07/2024** |
| **El seguimiento se realizó en forma:** | **Presencial** | **X** | **Virtual** | |

***Factores Técnicos***

| Variable | Descripción | Valoración | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|---|
| **Transferencia de Conocimiento** | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Mejora Continua** | Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Fortalecimiento Ocupacional** | Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Oportunidad y Calidad** | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Responsabilidad Ambiental** | Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Administración de Recursos** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Seguridad y salud en el trabajo** | Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | establecida para sus actividades. | | | |
| **Documentación Etapa Productiva** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| ***Factores Actitudinales y Comportamentales*** | | | | |
| **Relaciones Interpersonales** | Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Trabajo en Equipo** | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Solución de Problemas** | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Cumplimiento** | Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Organización** | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |

| **Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:** | **Observaciones del (de la) Aprendiz:** |
|---|---|
| | |

**Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:**

Jose Pacheco

**Nombre y firma del (de la) Aprendiz**

**Nombre y Firma del ente Coformador**
**(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**

**Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)**

**Nombre y Firma**
**(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

**4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)**

**Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*** | **Fecha de inicio: DD/MM/AA** | **30/05/2024** | | **Fecha de fin: DD/MM/AA** | **25/11/2024** | |
| **La evaluación se realizó en forma:** | **Presencial** | **X** | **Virtual** | | **Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva** | **3** |

**Evaluación de los factores y cumplimiento**

***Factores Técnicos***

| Variable | Valoración | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|
| **Transferencia de Conocimiento** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Mejora Continua** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Fortalecimiento Ocupacional** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Oportunidad y Calidad** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Responsabilidad Ambiental** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Administración de Recursos** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Seguridad y salud en el trabajo** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Documentación Etapa Productiva** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| ***Factores Actitudinales y Comportamentales*** | | | |
| **Variable** | **Valoración** | | **Observaciones / Compromisos de mejora** |
| **Relaciones Interpersonales** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Trabajo en Equipo** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Solución de Problemas** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Cumplimiento** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Organización** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales** | | | |
| **1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales** | | | |
| **1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **Retroalimentación del(de la) aprendiz** | | | |
| **1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **JUICIO DE EVALUACIÓN:** | **APROBADO** | ■ | **NO APROBADO** ☐ |

Jose Pucheco

**Nombre y firma del (de la) Aprendiz**

**Nombre y Firma del ente Coformador**
**(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**

| | |
|---|---|
| _____<br>**Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)** | _____<br>**Nombre y Firma**<br>**(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)** |

**Ciudad,** Saboya **y fecha concertación actividades:** 06/11/2024 **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** _X_ **o Virtual** ____

**Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.**

**Anexo**

*(Si aplica)*

**Seguimiento complementario a etapa productiva**

***Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.***

**Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Periodo Evaluado:** | **Inicio:** | | **Finalización:** | | |
| **El seguimiento extraordinario se realizó en forma:** | **Presencial** | | | **Virtual** | |

***Factores Técnicos***

| Variable | Valoración | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|
| **Transferencia de Conocimiento** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Mejora Continua** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Fortalecimiento Ocupacional** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Oportunidad y Calidad** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Responsabilidad Ambiental** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Administración de Recursos** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Seguridad y salud en el trabajo** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Documentación Etapa Productiva** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |

***Factores Actitudinales y Comportamentales***

| Variable | Valoración | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|
| **Relaciones Interpersonales** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Trabajo en Equipo** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Solución de Problemas** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Cumplimiento** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Organización** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Observaciones del responsable ente Coformador:** | | **Observaciones del(de la) Aprendiz:** | |

**Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:**

| | |
|---|---|
| _____<br>**Nombre y firma del (de la) Aprendiz** | _____<br>**Nombre y Firma del ente Coformador** |

**(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**

_____

**Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)**

_____

**Nombre y Firma**
**(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

| | |
|---|---|
| | Versión: 05 |
| | Código: GFPI-F-023 |

**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva**

**1. Información general**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Regional:** | BOYACÁ - 15 | | | | | | | |
| **Centro de Formación:** | CENTRO MINERO - 15.9111 | | | | | | | |
| **Programa de Formación:** | **MONITOREO AMBIENTAL** | | | | | **No. Ficha** | **2701186** | |
| **Modalidad de Formación:** | **Presencial** | **X** | **Virtual** | | | **A Distancia** | | |
| **Datos del(de la) Aprendiz** | **Nombre Completo:** | **SAMUEL FELIPE PUENTES VIASUS** | | | | | | |
| | **Tipo de documento:** | **NUIP.** | **Tarjeta de identidad** | **Cédula de ciudadanía** | **Cédula Digital** | **Cédula de extranjería** | **Permiso especial permanente** | **Número libreta militar (si aplica)** |
| | | | X | | | | | |
| | **N° de Identificación:** | 1052390088 | | | | | | |
| | **Teléfono (fijo/móvil):** | 3170645978 | | | | | | |
| | **Correo electrónico personal:** | spuentesviasus@gmail.com | | | | | | |
| | **Correo electrónico institucional:** | No aplica | | | | | | |
| | **Alternativa de etapa productiva registrada** | Proyecto Productivo | | | | | | |
| | **Fecha de Registro en SofiaPlus:** | 2/24/2023 | | | | | | |
| **Datos del(de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:** | **Nombre:** | Camilo Andrés López Pulido | | | | | | |
| | **Tipo de documento:** | C.C. | | | | | | |
| | **N° de Identificación:** | 1057579116 | | | | | | |
| | **Teléfono (fijo/móvil):** | 3224439998 | | | | | | |
| | **Correo electrónico institucional:** | caalopezp@sena.edu.co | | | | | | |
| | **Correo electrónico alterno:** | ingenierocamilolopezp@gmail.com | | | | | | |
| | **Teléfono (fijo/móvil):** | 3224439998caalopezp@sena.edu.co | | | | | | |
| **Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)** | **Nombre empresa o entidad coformadora:** | Institución Educativa San Luis | | | | | | |
| | **Dirección:** | Vereda San Luis, Duitama, Boyacá | | | | | | |
| | **Nit:** | 826003386-18 | | | | | | |
| | **Correo electrónico organizacional o Institucional:** | iesanluisduitama@gmail.com | | | | | | |
| | **Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):** | Jorge Arcenio Vargas Tobasia | | | | | | |
| | **Cargo:** | RECTOR | | | | | | |
| | **Correo electrónico organizacional o Institucional:** | iesanluisduitama@gmail.com | | | | | | |
| | **Teléfono (fijo/móvil):** | 3008733061 | | | | | | |
| | **Nombre otro contacto:** | Fernanda Parra | | | | | | |
| | **Correo electrónico organizacional o Institucional:** | iesanluisduitama@gmail.com | | | | | | |
| ** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.* | **Teléfono (fijo/móvil):** | Angela Guio | | | | | | |
| **Persona en situación dediscapacidad** *(Si aplica)* | **Nombre de la persona que asiste al aprendiz:** | 3105527488 | | | | | | |
| | **Tipo de asistencia** | No aplica | | | | | | |

**2. Planeación de etapa productiva** ***Se realiza por una única vez)***

**Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)** | **30/05/2024** | **Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)** | **25/11/2024** |
| **Alternativa de Etapa Productiva** | **Proyecto Productivo** | **Horario** | **DIURNO: LUNES A VIERNES** |

**Ciudad,** Duitama **y fecha concertación actividades:** **03/05/2024** **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** **X** **o Virtual** _

| Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz | | |
|---|---|---|
| **Actividades a Desarrollar:** | *Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | Diagnóstico ambiental: Analizar el entorno y detectar problemáticas o necesidades ambientales locales para proponer soluciones sostenibles. Esto incluye estudios de impacto ambiental y la identificación de recursos disponibles.<br>Capacitación en prácticas sostenibles: Ofrecer talleres y capacitaciones sobre prácticas amigables con el medio ambiente, como el reciclaje, la reducción de residuos, el uso de energías renovables y el consumo responsable.<br>Recolección y clasificación de materiales: Recoger y separar materiales reciclables o reutilizables para su transformación en productos útiles. Esto puede incluir plásticos, metales, textiles y orgánicos.<br>Diseño de productos ecológicos: Planificar y diseñar productos sostenibles, como artículos reutilizables (bolsas, empaques, productos textiles), objetos de decoración o mobiliario hecho de materiales reciclados.<br>Producción de compost o abonos orgánicos: Recolectar residuos orgánicos y transformarlos en compost o fertilizantes naturales, que pueden ser utilizados en huertas o vendidos como productos sostenibles.<br>Creación de huertas urbanas o agrícolas: Establecer huertas ecológicas utilizando técnicas de agricultura sostenible, como la permacultura, para la producción de alimentos locales y reducir la huella de carbono.<br>Marketing y ventas ecológicas: Diseñar estrategias de venta y marketing centradas en la economía circular y la sostenibilidad, promoviendo el consumo responsable y resaltando el impacto ambiental positivo.<br>Sensibilización y educación ambiental: Organizar actividades educativas y de concienciación en la comunidad, como charlas, exposiciones o eventos, para fomentar el compromiso con el medio ambiente.<br>Monitoreo y evaluación del proyecto: Realizar un seguimiento de los avances del proyecto mediante indicadores de sostenibilidad y evaluar su impacto ambiental y económico.<br>Gestión de residuos peligrosos: Implementar prácticas para recolectar, almacenar y gestionar residuos peligrosos de manera adecuada, minimizando riesgos para la salud y el medio ambiente. |
| **Evidencias de Aprendizaje** | *Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar* | Informe de diagnóstico: Documento que identifique problemas ambientales específicos, análisis de los recursos disponibles y propuestas de soluciones sostenibles.<br>Mapa ambiental: Mapeo de áreas afectadas, fuentes de contaminación o recursos disponibles.<br>Fotografías o videos: Documentación visual de los sitios evaluados, antes y después del diagnóstico.<br>Encuestas o entrevistas: Resultados de encuestas realizadas a la comunidad o a los grupos interesados. |
| **Competencias a Desarrollar** | *Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)* | Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico<br>Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa |
| **Resultados de Aprendizaje** | *Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse* | Tomar muestras de agua y suelo de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos."<br>Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos."<br>Medir ruido y concentración de olor de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos."<br>Seleccionar estrategias de manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa."<br>Diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización."<br>Monitorear la gestión integral de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa."<br>Controlar variables en el tratamiento de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normas técnicas." |

C

**Nombre y firma del (de la) Aprendiz**

**Nombre y Firma del ente Coformador**
**(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**

**Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)**

**Nombre y Firma**
**(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

**3. Seguimiento etapa productiva**

**Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva**

**Periodo Evaluado**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento** | **Fecha de inicio: DD/MM/AA** | **30/05/2024** | **Fecha de fin: DD/MM/AA** | **26/07/2024** |
| **El seguimiento se realizó en forma:** | **Presencial** | **X** | **Virtual** | |

***Factores Técnicos***

| Variable | Descripción | Valoración | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|---|
| **Transferencia de Conocimiento** | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Mejora Continua** | Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Fortalecimiento Ocupacional** | Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Oportunidad y Calidad** | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Responsabilidad Ambiental** | Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Administración de Recursos** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Seguridad y salud en el trabajo** | Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Documentación Etapa Productiva** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| ***Factores Actitudinales y Comportamentales*** | | | | |
| **Relaciones Interpersonales** | Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Trabajo en Equipo** | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Solución de Problemas** | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Cumplimiento** | Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Organización** | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |

| **Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:** | **Observaciones del (de la) Aprendiz:** |
|---|---|
| | |

**Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:**

| | |
|---|---|
| Somos Pueblos V. | |
| **Nombre y firma del (de la) Aprendiz** | **Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)** |
| **Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)** | **Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)** |

**4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)**

**Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Periodo evaluado** ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*** | **Fecha de inicio: DD/MM/AA** | **30/05/2024** | | **Fecha de fin: DD/MM/AA** | **25/11/2024** | |
| **La evaluación se realizó en forma:** | **Presencial** | **X** | **Virtual** | | **Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva** | **3** |

**Evaluación de los factores y cumplimiento**

***Factores Técnicos***

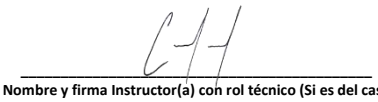
| Variable | Valoración | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|
| **Transferencia de Conocimiento** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Mejora Continua** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Fortalecimiento Ocupacional** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Oportunidad y Calidad** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Responsabilidad Ambiental** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Administración de Recursos** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Seguridad y salud en el trabajo** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Documentación Etapa Productiva** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| ***Factores Actitudinales y Comportamentales*** | | | |
| **Variable** | **Valoración** | | **Observaciones / Compromisos de mejora** |
| **Relaciones Interpersonales** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Trabajo en Equipo** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Solución de Problemas** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Cumplimiento** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Organización** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales** | | | |
| **1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales** | | | |
| **1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **Retroalimentación del(de la) aprendiz** | | | |
| **1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **JUICIO DE EVALUACIÓN:** | **APROBADO** | ■ | **NO APROBADO** ☐ |

Soraya Pulgarin V.

**Nombre y firma del (de la) Aprendiz**

**Nombre y Firma del ente Coformador**
**(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**

| | |
|---|---|
| <br>**Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)** | <br>**Nombre y Firma**<br>**(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)** |

**Ciudad,** Saboya **y fecha concertación actividades:** **06/11/2024** **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** **_X_** **o Virtual** **____**

**Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.**

**Anexo**
*(Si aplica)*

**Seguimiento complementario a etapa productiva**

***Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.***

**Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Periodo Evaluado:** | **Inicio:** | | **Finalización:** | |
| **El seguimiento extraordinario se realizó en forma:** | **Presencial** | | **Virtual** | |

***Factores Técnicos***

| Variable | Valoración | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|
| **Transferencia de Conocimiento** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Mejora Continua** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Fortalecimiento Ocupacional** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Oportunidad y Calidad** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Responsabilidad Ambiental** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Administración de Recursos** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Seguridad y salud en el trabajo** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Documentación Etapa Productiva** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |

***Factores Actitudinales y Comportamentales***

| Variable | Valoración | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|
| **Relaciones Interpersonales** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Trabajo en Equipo** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Solución de Problemas** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Cumplimiento** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Organización** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Observaciones del responsable ente Coformador:** | | **Observaciones del(de la) Aprendiz:** | |

**Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:**

| | |
|---|---|
| _____<br>**Nombre y firma del (de la) Aprendiz** | _____<br>**Nombre y Firma del ente Coformador**<br>**(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)** |
| _____<br>**Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)** | _____<br>**Nombre y Firma**<br>**(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)** |

| | |
|---|---|
| | Versión: 05 |
| | Código: GFPI-F-023 |

**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva**

**1. Información general**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Regional:** | BOYACÁ - 15 | | | | | | | |
| **Centro de Formación:** | CENTRO MINERO - 15.9111 | | | | | | | |
| **Programa de Formación:** | **MONITOREO AMBIENTAL** | | | | | **No. Ficha** | **2701186** | |
| **Modalidad de Formación:** | **Presencial** | **X** | **Virtual** | | | **A Distancia** | | |
| **Datos del(de la) Aprendiz** | **Nombre Completo:** | **JOSE DAVID PUENTES VIASUS** | | | | | | |
| | **Tipo de documento:** | **NUIP.** | **Tarjeta de identidad** | **Cédula de ciudadanía** | **Cédula Digital** | **Cédula de extranjería** | **Permiso especial permanente** | **Número libreta militar (si aplica)** |
| | | | X | | | | | |
| | **N° de Identificación:** | 1053444483 | | | | | | |
| | **Teléfono (fijo/móvil):** | 3133758149 | | | | | | |
| | **Correo electrónico personal:** | davidpuentesv853@gmail.com | | | | | | |
| | **Correo electrónico institucional:** | No aplica | | | | | | |
| | **Alternativa de etapa productiva registrada** | Proyecto Productivo | | | | | | |
| | **Fecha de Registro en SofiaPlus:** | 2/25/2023 | | | | | | |
| **Datos del(de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:** | **Nombre:** | Camilo Andrés López Pulido | | | | | | |
| | **Tipo de documento:** | C.C. | | | | | | |
| | **N° de Identificación:** | 1057579116 | | | | | | |
| | **Teléfono (fijo/móvil):** | 3224439998 | | | | | | |
| | **Correo electrónico institucional:** | caalopezp@sena.edu.co | | | | | | |
| | **Correo electrónico alterno:** | ingenierocamilolopezp@gmail.com | | | | | | |
| | **Teléfono (fijo/móvil):** | 3224439998caalopezp@sena.edu.co | | | | | | |
| **Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)** | **Nombre empresa o entidad coformadora:** | Institución Educativa San Luis | | | | | | |
| | **Dirección:** | Vereda San Luis, Duitama, Boyacá | | | | | | |
| | **Nit:** | 826003386-19 | | | | | | |
| | **Correo electrónico organizacional o Institucional:** | iesanluisduitama@gmail.com | | | | | | |
| | **Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):** | Jorge Arcenio Vargas Tobasia | | | | | | |
| | **Cargo:** | RECTOR | | | | | | |
| | **Correo electrónico organizacional o Institucional:** | iesanluisduitama@gmail.com | | | | | | |
| | **Teléfono (fijo/móvil):** | 3008733061 | | | | | | |
| | **Nombre otro contacto:** | Fernanda Parra | | | | | | |
| | **Correo electrónico organizacional o Institucional:** | iesanluisduitama@gmail.com | | | | | | |
| ** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.* | **Teléfono (fijo/móvil):** | Angela Guio | | | | | | |
| **Persona en situación dediscapacidad** *(Si aplica)* | **Nombre de la persona que asiste al aprendiz:** | 3105527489 | | | | | | |
| | **Tipo de asistencia** | No aplica | | | | | | |

**2. Planeación de etapa productiva** ***Se realiza por una única vez)***

**Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)** | **30/05/2024** | **Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)** | **25/11/2024** |
| **Alternativa de Etapa Productiva** | **Proyecto Productivo** | **Horario** | **DIURNO: LUNES A VIERNES** |

**Ciudad,** Duitama **y fecha concertación actividades:** **03/05/2024** **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** **X** **o Virtual** _

| Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz | | |
|---|---|---|
| **Actividades a Desarrollar:** | *Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | Diagnóstico ambiental: Analizar el entorno y detectar problemáticas o necesidades ambientales locales para proponer soluciones sostenibles. Esto incluye estudios de impacto ambiental y la identificación de recursos disponibles.<br>Capacitación en prácticas sostenibles: Ofrecer talleres y capacitaciones sobre prácticas amigables con el medio ambiente, como el reciclaje, la reducción de residuos, el uso de energías renovables y el consumo responsable.<br>Recolección y clasificación de materiales: Recoger y separar materiales reciclables o reutilizables para su transformación en productos útiles. Esto puede incluir plásticos, metales, textiles y orgánicos.<br>Diseño de productos ecológicos: Planificar y diseñar productos sostenibles, como artículos reutilizables (bolsas, empaques, productos textiles), objetos de decoración o mobiliario hecho de materiales reciclados.<br>Producción de compost o abonos orgánicos: Recolectar residuos orgánicos y transformarlos en compost o fertilizantes naturales, que pueden ser utilizados en huertas o vendidos como productos sostenibles.<br>Creación de huertas urbanas o agrícolas: Establecer huertas ecológicas utilizando técnicas de agricultura sostenible, como la permacultura, para la producción de alimentos locales y reducir la huella de carbono.<br>Marketing y ventas ecológicas: Diseñar estrategias de venta y marketing centradas en la economía circular y la sostenibilidad, promoviendo el consumo responsable y resaltando el impacto ambiental positivo.<br>Sensibilización y educación ambiental: Organizar actividades educativas y de concienciación en la comunidad, como charlas, exposiciones o eventos, para fomentar el compromiso con el medio ambiente.<br>Monitoreo y evaluación del proyecto: Realizar un seguimiento de los avances del proyecto mediante indicadores de sostenibilidad y evaluar su impacto ambiental y económico.<br>Gestión de residuos peligrosos: Implementar prácticas para recolectar, almacenar y gestionar residuos peligrosos de manera adecuada, minimizando riesgos para la salud y el medio ambiente. |
| **Evidencias de Aprendizaje** | *Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar* | Informe de diagnóstico: Documento que identifique problemas ambientales específicos, análisis de los recursos disponibles y propuestas de soluciones sostenibles.<br>Mapa ambiental: Mapeo de áreas afectadas, fuentes de contaminación o recursos disponibles.<br>Fotografías o videos: Documentación visual de los sitios evaluados, antes y después del diagnóstico.<br>Encuestas o entrevistas: Resultados de encuestas realizadas a la comunidad o a los grupos interesados. |
| **Competencias a Desarrollar** | *Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)* | Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico<br>Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa |
| **Resultados de Aprendizaje** | *Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse* | Tomar muestras de agua y suelo de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos."<br>Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos."<br>Medir ruido y concentración de olor de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos."<br>Seleccionar estrategias de manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa."<br>Diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización."<br>Monitorear la gestión integral de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa."<br>Controlar variables en el tratamiento de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normas técnicas." |

**Nombre y firma del (de la) Aprendiz**

**Nombre y Firma del ente Coformador**
**(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**

**Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)**

**Nombre y Firma**
**(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

**3. Seguimiento etapa productiva**

**Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva**

**Periodo Evaluado**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento** | **Fecha de inicio: DD/MM/AA** | **30/05/2024** | **Fecha de fin: DD/MM/AA** | **26/07/2024** |
| **El seguimiento se realizó en forma:** | **Presencial** | **X** | **Virtual** | |

***Factores Técnicos***

| Variable | Descripción | Valoración | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|---|
| **Transferencia de Conocimiento** | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Mejora Continua** | Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Fortalecimiento Ocupacional** | Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Oportunidad y Calidad** | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Responsabilidad Ambiental** | Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Administración de Recursos** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Seguridad y salud en el trabajo** | Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | establecida para sus actividades. | | | |
| **Documentación Etapa Productiva** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| ***Factores Actitudinales y Comportamentales*** | | | | |
| **Relaciones Interpersonales** | Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Trabajo en Equipo** | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Solución de Problemas** | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Cumplimiento** | Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Organización** | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |

| **Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:** | **Observaciones del (de la) Aprendiz:** |
|---|---|
| | |

**Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:**

| | |
|---|---|
| **Nombre y firma del (de la) Aprendiz** | **Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)** |
| **Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)** | **Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)** |

**4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)**

**Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva**

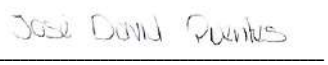
| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*** | **Fecha de inicio: DD/MM/AA** | **30/05/2024** | | **Fecha de fin: DD/MM/AA** | **25/11/2024** | |
| **La evaluación se realizó en forma:** | **Presencial** | **X** | **Virtual** | | **Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva** | **3** |

**Evaluación de los factores y cumplimiento**

***Factores Técnicos***

| Variable | Valoración | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|
| **Transferencia de Conocimiento** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Mejora Continua** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Fortalecimiento Ocupacional** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Oportunidad y Calidad** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Responsabilidad Ambiental** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Administración de Recursos** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Seguridad y salud en el trabajo** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Documentación Etapa Productiva** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| ***Factores Actitudinales y Comportamentales*** | | | |
| **Variable** | **Valoración** | | **Observaciones / Compromisos de mejora** |
| **Relaciones Interpersonales** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Trabajo en Equipo** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Solución de Problemas** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Cumplimiento** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Organización** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales** | | | |
| **1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales** | | | |
| **1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **Retroalimentación del(de la) aprendiz** | | | |
| **1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **JUICIO DE EVALUACIÓN:** | **APROBADO** | ■ | **NO APROBADO** ☐ |



**Nombre y firma del (de la) Aprendiz**



**Nombre y Firma del ente Coformador**
**(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**

| | |
|---|---|
| **Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)** | **Nombre y Firma**<br>**(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)** |

**Ciudad,** Saboya **y fecha concertación actividades:** **06/11/2024** **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** **_X_** **o Virtual** **____**

**Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.**

**Anexo**

*(Si aplica)*

**Seguimiento complementario a etapa productiva**

***Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.***

**Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Periodo Evaluado:** | **Inicio:** | | **Finalización:** | |
| **El seguimiento extraordinario se realizó en forma:** | **Presencial** | | **Virtual** | |

***Factores Técnicos***

| Variable | Valoración | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|
| **Transferencia de Conocimiento** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Mejora Continua** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Fortalecimiento Ocupacional** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Oportunidad y Calidad** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Responsabilidad Ambiental** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Administración de Recursos** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Seguridad y salud en el trabajo** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Documentación Etapa Productiva** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |

***Factores Actitudinales y Comportamentales***

| Variable | Valoración | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|
| **Relaciones Interpersonales** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Trabajo en Equipo** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Solución de Problemas** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Cumplimiento** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Organización** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Observaciones del responsable ente Coformador:** | | **Observaciones del(de la) Aprendiz:** | |

**Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:**

| | |
|---|---|
| **Nombre y firma del (de la) Aprendiz** | **Nombre y Firma del ente Coformador** |

**(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**

_____

**Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)**

_____

**Nombre y Firma**
**(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

| | |
|---|---|
| | Versión: 05 |
| | Código: GFPI-F-023 |

**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva**

**1. Información general**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Regional:** | BOYACÁ - 15 | | | | | | | |
| **Centro de Formación:** | CENTRO MINERO - 15.9111 | | | | | | | |
| **Programa de Formación:** | **MONITOREO AMBIENTAL** | | | | | **No. Ficha** | **2701186** | |
| **Modalidad de Formación:** | **Presencial** | **X** | **Virtual** | | | **A Distancia** | | |
| **Datos del(de la) Aprendiz** | **Nombre Completo:** | **ANDREY SANTIAGO RIAÑO FUENTES** | | | | | | |
| | **Tipo de documento:** | **NUIP.** | **Tarjeta de identidad** | **Cédula de ciudadanía** | **Cédula Digital** | **Cédula de extranjería** | **Permiso especial permanente** | **Número libreta militar (si aplica)** |
| | | | X | | | | | |
| | **N° de Identificación:** | 1056553196 | | | | | | |
| | **Teléfono (fijo/móvil):** | 3134143567 | | | | | | |
| | **Correo electrónico personal:** | sr1343669@gmail.com | | | | | | |
| | **Correo electrónico institucional:** | No aplica | | | | | | |
| | **Alternativa de etapa productiva registrada** | Proyecto Productivo | | | | | | |
| | **Fecha de Registro en SofiaPlus:** | 2/26/2023 | | | | | | |
| **Datos del(de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:** | **Nombre:** | Camilo Andrés López Pulido | | | | | | |
| | **Tipo de documento:** | C.C. | | | | | | |
| | **N° de Identificación:** | 1057579116 | | | | | | |
| | **Teléfono (fijo/móvil):** | 3224439998 | | | | | | |
| | **Correo electrónico institucional:** | caalopezp@sena.edu.co | | | | | | |
| | **Correo electrónico alterno:** | ingenierocamilolopezp@gmail.com | | | | | | |
| | **Teléfono (fijo/móvil):** | 3224439998caalopezp@sena.edu.co | | | | | | |
| **Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)** | **Nombre empresa o entidad coformadora:** | Institución Educativa San Luis | | | | | | |
| | **Dirección:** | Vereda San Luis, Duitama, Boyacá | | | | | | |
| | **Nit:** | 826003386-20 | | | | | | |
| | **Correo electrónico organizacional o Institucional:** | iesanluisduitama@gmail.com | | | | | | |
| | **Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):** | Jorge Arcenio Vargas Tobasia | | | | | | |
| | **Cargo:** | RECTOR | | | | | | |
| | **Correo electrónico organizacional o Institucional:** | iesanluisduitama@gmail.com | | | | | | |
| | **Teléfono (fijo/móvil):** | 3008733061 | | | | | | |
| | **Nombre otro contacto:** | Fernanda Parra | | | | | | |
| | **Correo electrónico organizacional o Institucional:** | iesanluisduitama@gmail.com | | | | | | |
| ** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.* | **Teléfono (fijo/móvil):** | Angela Guio | | | | | | |
| **Persona en situación dediscapacidad** *(Si aplica)* | **Nombre de la persona que asiste al aprendiz:** | 3105527490 | | | | | | |
| | **Tipo de asistencia** | No aplica | | | | | | |

**2. Planeación de etapa productiva** ***Se realiza por una única vez)***

**Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)** | **30/05/2024** | **Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)** | **25/11/2024** |
| **Alternativa de Etapa Productiva** | **Proyecto Productivo** | **Horario** | **DIURNO: LUNES A VIERNES** |

**Ciudad,** Duitama **y fecha concertación actividades:** **03/05/2024** **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** **X** **o Virtual** _

| Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz | | |
|---|---|---|
| **Actividades a Desarrollar:** | *Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | Diagnóstico ambiental: Analizar el entorno y detectar problemáticas o necesidades ambientales locales para proponer soluciones sostenibles. Esto incluye estudios de impacto ambiental y la identificación de recursos disponibles.<br>Capacitación en prácticas sostenibles: Ofrecer talleres y capacitaciones sobre prácticas amigables con el medio ambiente, como el reciclaje, la reducción de residuos, el uso de energías renovables y el consumo responsable.<br>Recolección y clasificación de materiales: Recoger y separar materiales reciclables o reutilizables para su transformación en productos útiles. Esto puede incluir plásticos, metales, textiles y orgánicos.<br>Diseño de productos ecológicos: Planificar y diseñar productos sostenibles, como artículos reutilizables (bolsas, empaques, productos textiles), objetos de decoración o mobiliario hecho de materiales reciclados.<br>Producción de compost o abonos orgánicos: Recolectar residuos orgánicos y transformarlos en compost o fertilizantes naturales, que pueden ser utilizados en huertas o vendidos como productos sostenibles.<br>Creación de huertas urbanas o agrícolas: Establecer huertas ecológicas utilizando técnicas de agricultura sostenible, como la permacultura, para la producción de alimentos locales y reducir la huella de carbono.<br>Marketing y ventas ecológicas: Diseñar estrategias de venta y marketing centradas en la economía circular y la sostenibilidad, promoviendo el consumo responsable y resaltando el impacto ambiental positivo.<br>Sensibilización y educación ambiental: Organizar actividades educativas y de concienciación en la comunidad, como charlas, exposiciones o eventos, para fomentar el compromiso con el medio ambiente.<br>Monitoreo y evaluación del proyecto: Realizar un seguimiento de los avances del proyecto mediante indicadores de sostenibilidad y evaluar su impacto ambiental y económico.<br>Gestión de residuos peligrosos: Implementar prácticas para recolectar, almacenar y gestionar residuos peligrosos de manera adecuada, minimizando riesgos para la salud y el medio ambiente. |
| **Evidencias de Aprendizaje** | *Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar* | Informe de diagnóstico: Documento que identifique problemas ambientales específicos, análisis de los recursos disponibles y propuestas de soluciones sostenibles.<br>Mapa ambiental: Mapeo de áreas afectadas, fuentes de contaminación o recursos disponibles.<br>Fotografías o videos: Documentación visual de los sitios evaluados, antes y después del diagnóstico.<br>Encuestas o entrevistas: Resultados de encuestas realizadas a la comunidad o a los grupos interesados. |
| **Competencias a Desarrollar** | *Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)* | Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico<br>Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa |
| **Resultados de Aprendizaje** | *Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse* | Tomar muestras de agua y suelo de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos."<br>Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos."<br>Medir ruido y concentración de olor de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos."<br>Seleccionar estrategias de manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa."<br>Diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización."<br>Monitorear la gestión integral de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa."<br>Controlar variables en el tratamiento de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normas técnicas." |

Santiago Rivera

**Nombre y firma del (de la) Aprendiz**

**Nombre y Firma del ente Coformador**
**(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**

**Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)**

**Nombre y Firma**
**(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

**3. Seguimiento etapa productiva**

**Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva**

**Periodo Evaluado**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento** | **Fecha de inicio: DD/MM/AA** | **30/05/2024** | **Fecha de fin: DD/MM/AA** | **26/07/2024** |
| **El seguimiento se realizó en forma:** | **Presencial** | **X** | **Virtual** | |

***Factores Técnicos***

| Variable | Descripción | Valoración | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|---|
| **Transferencia de Conocimiento** | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Mejora Continua** | Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Fortalecimiento Ocupacional** | Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Oportunidad y Calidad** | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Responsabilidad Ambiental** | Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Administración de Recursos** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Seguridad y salud en el trabajo** | Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | establecida para sus actividades. | | | |
| **Documentación Etapa Productiva** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| ***Factores Actitudinales y Comportamentales*** | | | | |
| **Relaciones Interpersonales** | Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Trabajo en Equipo** | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Solución de Problemas** | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Cumplimiento** | Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Organización** | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |

| **Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:** | **Observaciones del (de la) Aprendiz:** |
|---|---|
| | |

**Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:**

Santiago Rojas
_____
**Nombre y firma del (de la) Aprendiz**

_____
**Nombre y Firma del ente Coformador**
**(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**

_____
**Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)**

_____
**Nombre y Firma**
**(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

**4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)**

**Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Periodo evaluado** ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*** | **Fecha de inicio: DD/MM/AA** | **30/05/2024** | | **Fecha de fin: DD/MM/AA** | **25/11/2024** | |
| **La evaluación se realizó en forma:** | **Presencial** | **X** | **Virtual** | | **Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva** | **3** |

**Evaluación de los factores y cumplimiento**

***Factores Técnicos***

| Variable | Valoración | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|
| **Transferencia de Conocimiento** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Mejora Continua** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Fortalecimiento Ocupacional** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Oportunidad y Calidad** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Responsabilidad Ambiental** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Administración de Recursos** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Seguridad y salud en el trabajo** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Documentación Etapa Productiva** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| ***Factores Actitudinales y Comportamentales*** | | | |
| **Variable** | **Valoración** | | **Observaciones / Compromisos de mejora** |
| **Relaciones Interpersonales** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Trabajo en Equipo** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Solución de Problemas** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Cumplimiento** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Organización** | **[Satisfactorio]** X | **[Por mejorar]** | |
| **Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales** | | | |
| **1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales** | | | |
| **1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **Retroalimentación del(de la) aprendiz** | | | |
| **1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **JUICIO DE EVALUACIÓN:** | **APROBADO** | ■ | **NO APROBADO** ☐ |

Santiago Rivera

**Nombre y firma del (de la) Aprendiz**

**Nombre y Firma del ente Coformador**
**(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**

| | |
|---|---|
| _____<br>**Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)** | _____<br>**Nombre y Firma**<br>**(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)** |

**Ciudad,** Saboya **y fecha concertación actividades:** 06/11/2024 **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** _X_ **o Virtual** ____

**Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.**

**Anexo**

*(Si aplica)*

**Seguimiento complementario a etapa productiva**

***Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.***

**Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Periodo Evaluado:** | **Inicio:** | | **Finalización:** | |
| **El seguimiento extraordinario se realizó en forma:** | **Presencial** | | **Virtual** | |

***Factores Técnicos***

| Variable | Valoración | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|
| **Transferencia de Conocimiento** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Mejora Continua** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Fortalecimiento Ocupacional** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Oportunidad y Calidad** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Responsabilidad Ambiental** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Administración de Recursos** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Seguridad y salud en el trabajo** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Documentación Etapa Productiva** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |

***Factores Actitudinales y Comportamentales***

| Variable | Valoración | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|
| **Relaciones Interpersonales** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Trabajo en Equipo** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Solución de Problemas** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Cumplimiento** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Organización** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Observaciones del responsable ente Coformador:** | | **Observaciones del(de la) Aprendiz:** | |

**Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:**

| | |
|---|---|
| _____<br>**Nombre y firma del (de la) Aprendiz** | _____<br>**Nombre y Firma del ente Coformador** |

| | |
|---|---|
| | **(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)** |
| _____<br>**Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)** | _____<br>**Nombre y Firma**<br>**(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)** |

| | |
|---|---|
| | Versión: 05 |
| | Código: GFPI-F-023 |

**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva**

**1. Información general**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Regional:** | BOYACÁ - 15 | | | | | | | |
| **Centro de Formación:** | CENTRO MINERO - 15.9111 | | | | | | | |
| **Programa de Formación:** | **MONITOREO AMBIENTAL** | | | | | **No. Ficha** | **2701186** | |
| **Modalidad de Formación:** | **Presencial** | **X** | **Virtual** | | | **A Distancia** | | |
| **Datos del(de la) Aprendiz** | **Nombre Completo:** | **JOHAN SEBASTIAN TORRES PEREZ** | | | | | | |
| | **Tipo de documento:** | **NUIP.** | **Tarjeta de identidad** | **Cédula de ciudadanía** | **Cédula Digital** | **Cédula de extranjería** | **Permiso especial permanente** | **Número libreta militar (si aplica)** |
| | | | X | | | | | |
| | **N° de Identificación:** | 1118539761 | | | | | | |
| | **Teléfono (fijo/móvil):** | 3143145085 | | | | | | |
| | **Correo electrónico personal:** | Johansebastiantorresperez@gmail.com | | | | | | |
| | **Correo electrónico institucional:** | No aplica | | | | | | |
| | **Alternativa de etapa productiva registrada** | Proyecto Productivo | | | | | | |
| | **Fecha de Registro en SofiaPlus:** | 2/26/2023 | | | | | | |
| **Datos del(de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:** | **Nombre:** | Camilo Andrés López Pulido | | | | | | |
| | **Tipo de documento:** | C.C. | | | | | | |
| | **N° de Identificación:** | 1057579116 | | | | | | |
| | **Teléfono (fijo/móvil):** | 3224439998 | | | | | | |
| | **Correo electrónico institucional:** | caalopezp@sena.edu.co | | | | | | |
| | **Correo electrónico alterno:** | ingenierocamilolopezp@gmail.com | | | | | | |
| | **Teléfono (fijo/móvil):** | 3224439998caalopezp@sena.edu.co | | | | | | |
| **Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)** | **Nombre empresa o entidad coformadora:** | Institución Educativa San Luis | | | | | | |
| | **Dirección:** | Vereda San Luis, Duitama, Boyacá | | | | | | |
| | **Nit:** | 826003386-20 | | | | | | |
| | **Correo electrónico organizacional o Institucional:** | iesanluisduitama@gmail.com | | | | | | |
| | **Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):** | Jorge Arcenio Vargas Tobasia | | | | | | |
| | **Cargo:** | RECTOR | | | | | | |
| | **Correo electrónico organizacional o Institucional:** | iesanluisduitama@gmail.com | | | | | | |
| | **Teléfono (fijo/móvil):** | 3008733061 | | | | | | |
| | **Nombre otro contacto:** | Fernanda Parra | | | | | | |
| | **Correo electrónico organizacional o Institucional:** | iesanluisduitama@gmail.com | | | | | | |
| ** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.* | **Teléfono (fijo/móvil):** | Angela Guio | | | | | | |
| **Persona en situación dediscapacidad** *(Si aplica)* | **Nombre de la persona que asiste al aprendiz:** | 3105527491 | | | | | | |
| | **Tipo de asistencia** | No aplica | | | | | | |

**2. Planeación de etapa productiva** ***Se realiza por una única vez)***

**Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)** | **30/05/2024** | **Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)** | **25/11/2024** |
| **Alternativa de Etapa Productiva** | **Proyecto Productivo** | **Horario** | **DIURNO: LUNES A VIERNES** |

**Ciudad,** Duitama **y fecha concertación actividades:** **03/05/2024** **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** **X** **o Virtual** _

| Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz | | |
|---|---|---|
| **Actividades a Desarrollar:** | *Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | Diagnóstico ambiental: Analizar el entorno y detectar problemáticas o necesidades ambientales locales para proponer soluciones sostenibles. Esto incluye estudios de impacto ambiental y la identificación de recursos disponibles.<br>Capacitación en prácticas sostenibles: Ofrecer talleres y capacitaciones sobre prácticas amigables con el medio ambiente, como el reciclaje, la reducción de residuos, el uso de energías renovables y el consumo responsable.<br>Recolección y clasificación de materiales: Recoger y separar materiales reciclables o reutilizables para su transformación en productos útiles. Esto puede incluir plásticos, metales, textiles y orgánicos.<br>Diseño de productos ecológicos: Planificar y diseñar productos sostenibles, como artículos reutilizables (bolsas, empaques, productos textiles), objetos de decoración o mobiliario hecho de materiales reciclados.<br>Producción de compost o abonos orgánicos: Recolectar residuos orgánicos y transformarlos en compost o fertilizantes naturales, que pueden ser utilizados en huertas o vendidos como productos sostenibles.<br>Creación de huertas urbanas o agrícolas: Establecer huertas ecológicas utilizando técnicas de agricultura sostenible, como la permacultura, para la producción de alimentos locales y reducir la huella de carbono.<br>Marketing y ventas ecológicas: Diseñar estrategias de venta y marketing centradas en la economía circular y la sostenibilidad, promoviendo el consumo responsable y resaltando el impacto ambiental positivo.<br>Sensibilización y educación ambiental: Organizar actividades educativas y de concienciación en la comunidad, como charlas, exposiciones o eventos, para fomentar el compromiso con el medio ambiente.<br>Monitoreo y evaluación del proyecto: Realizar un seguimiento de los avances del proyecto mediante indicadores de sostenibilidad y evaluar su impacto ambiental y económico.<br>Gestión de residuos peligrosos: Implementar prácticas para recolectar, almacenar y gestionar residuos peligrosos de manera adecuada, minimizando riesgos para la salud y el medio ambiente. |
| **Evidencias de Aprendizaje** | *Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar* | Informe de diagnóstico: Documento que identifique problemas ambientales específicos, análisis de los recursos disponibles y propuestas de soluciones sostenibles.<br>Mapa ambiental: Mapeo de áreas afectadas, fuentes de contaminación o recursos disponibles.<br>Fotografías o videos: Documentación visual de los sitios evaluados, antes y después del diagnóstico.<br>Encuestas o entrevistas: Resultados de encuestas realizadas a la comunidad o a los grupos interesados. |
| **Competencias a Desarrollar** | *Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)* | Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico<br>Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa |
| **Resultados de Aprendizaje** | *Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse* | Tomar muestras de agua y suelo de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos."<br>Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos."<br>Medir ruido y concentración de olor de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos."<br>Seleccionar estrategias de manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa."<br>Diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización."<br>Monitorear la gestión integral de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa."<br>Controlar variables en el tratamiento de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normas técnicas." |

Jhoan T.

**Nombre y firma del (de la) Aprendiz**

**Nombre y Firma del ente Coformador**
**(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**

**Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)**

**Nombre y Firma**
**(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

**3. Seguimiento etapa productiva**

**Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva**

**Periodo Evaluado**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento** | **Fecha de inicio: DD/MM/AA** | **30/05/2024** | **Fecha de fin: DD/MM/AA** | **26/07/2024** |
| **El seguimiento se realizó en forma:** | **Presencial** | **X** | **Virtual** | |

***Factores Técnicos***

| Variable | Descripción | Valoración | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|---|
| **Transferencia de Conocimiento** | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Mejora Continua** | Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Fortalecimiento Ocupacional** | Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Oportunidad y Calidad** | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Responsabilidad Ambiental** | Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Administración de Recursos** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Seguridad y salud en el trabajo** | Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | establecida para sus actividades. | | | |
| **Documentación Etapa Productiva** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| ***Factores Actitudinales y Comportamentales*** | | | | |
| **Relaciones Interpersonales** | Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Trabajo en Equipo** | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Solución de Problemas** | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Cumplimiento** | Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Organización** | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos. | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |

| **Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:** | **Observaciones del (de la) Aprendiz:** |
|---|---|
| | |

**Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:**

Jhoan T.

**Nombre y firma del (de la) Aprendiz**

**Nombre y Firma del ente Coformador**
**(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**

**Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)**

**Nombre y Firma**
**(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

**4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)**

**Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Periodo evaluado** ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*** | **Fecha de inicio: DD/MM/AA** | **30/05/2024** | | **Fecha de fin: DD/MM/AA** | **25/11/2024** | |
| **La evaluación se realizó en forma:** | **Presencial** | **X** | **Virtual** | | **Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva** | **3** |

**Evaluación de los factores y cumplimiento**

***Factores Técnicos***

| Variable | Valoración | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|
| **Transferencia de Conocimiento** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Mejora Continua** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Fortalecimiento Ocupacional** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Oportunidad y Calidad** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Responsabilidad Ambiental** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Administración de Recursos** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Seguridad y salud en el trabajo** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Documentación Etapa Productiva** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| ***Factores Actitudinales y Comportamentales*** | | | |
| **Variable** | **Valoración** | | **Observaciones / Compromisos de mejora** |
| **Relaciones Interpersonales** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Trabajo en Equipo** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Solución de Problemas** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Cumplimiento** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Organización** | **[Satisfactorio]** **X** | **[Por mejorar]** | |
| **Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales** | | | |
| **1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales** | | | |
| **1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **Retroalimentación del(de la) aprendiz** | | | |
| **1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo** | **No existen observaciones al respecto** | | |
| **JUICIO DE EVALUACIÓN:** | **APROBADO** | ■ | **NO APROBADO** ☐ |

Jhoan T.

_____

**Nombre y firma del (de la) Aprendiz**

_____

**Nombre y Firma del ente Coformador**
**(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**

| | |
|---|---|
| _____<br>**Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)** | _____<br>**Nombre y Firma**<br>**(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)** |

**Ciudad,** Saboya **y fecha concertación actividades:** 06/11/2024 **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** _X_ **o Virtual** ____

**Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.**

**Anexo**

*(Si aplica)*

**Seguimiento complementario a etapa productiva**

***Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.***

**Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Periodo Evaluado:** | **Inicio:** | | **Finalización:** | |
| **El seguimiento extraordinario se realizó en forma:** | **Presencial** | | **Virtual** | |

***Factores Técnicos***

| Variable | Valoración | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|
| **Transferencia de Conocimiento** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Mejora Continua** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Fortalecimiento Ocupacional** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Oportunidad y Calidad** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Responsabilidad Ambiental** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Administración de Recursos** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Seguridad y salud en el trabajo** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Documentación Etapa Productiva** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |

***Factores Actitudinales y Comportamentales***

| Variable | Valoración | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|
| **Relaciones Interpersonales** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Trabajo en Equipo** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Solución de Problemas** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Cumplimiento** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |
| **Organización** | **[Satisfactorio]** | **[Por mejorar]** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Observaciones del responsable ente Coformador:** | | **Observaciones del(de la) Aprendiz:** | |

**Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:**

| | |
|---|---|
| _____<br>**Nombre y firma del (de la) Aprendiz** | _____<br>**Nombre y Firma del ente Coformador** |

| | |
|---|---|
| | **(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)** |
| _____<br>**Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)** | _____<br>**Nombre y Firma**<br>**(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)** |